

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SIENIAWIE

§1 Założenia ogólne

1. Wewnętrzny system oceniania opracowano po konsultacjach przeprowadzonych w środowisku nauczycieli, rodziców i uczniów.
2. Podstawą do opracowania jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami oraz Podstawa Programowa Kształcenia Ogólnego.
3. Wewnętrzny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej w Sieniawie.
4. Wewnętrzny system oceniania (zwany dalej WSO) jest zgodny z misją i wizją szkoły.
5. Zadaniem WSO jest:
 - 1) Diagnozować;
 - 2) Oceniać;
 - 3) Informować;
 - 4) Upowszechniać osiągnięcia uczniów;
 - 5) Ewaluować programy nauczania;
 - 6) Motywować uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
6. WSO zapewnia uczniom:
 - 1) Zrozumiałe i upublicznione kryteria oceny;
 - 2) Rzetelną informację zwrotną;
 - 3) Indywidualność oceniania;
 - 4) Obiektywizm;
 - 5) Możliwości samooceny;
 - 6) Pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

7. WSO zapewnia rodzicom:
 - 1) Przejrzystość i jawność systemu;
 - 2) Czytelność kryteriów oceniania;
 - 3) Możliwość częstej informacji zwrotnej o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4) WSO wskazuje rodzicom, jak kierować dalszym rozwojem swojego dziecka.
8. WSO zapewnia nauczycielom:
 - 1) Różnorodność źródeł informacji o uczniach;
 - 2) Czytelność stosowanych metod, form i technik oceniania;
 - 3) Dostarczanie informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4) WSO wskazuje nauczycielowi, jak właściwie pokierować procesem nauczania i wychowania ucznia.
9. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§2 Ogólne zasady i kryteria oceniania zajęć edukacyjnych

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w statucie szkoły.
4. Śródroczne klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych pierwszego półrocza.
5. Klasyfikacja roczna odbywa się w ostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych roku szkolnego.
6. Termin posiedzenia klasyfikacyjnego RP ustala dyrektor. Wydaje stosowne zarządzenie w tej sprawie.
7. Wychowawca klasy, miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej, roku szkolnego, informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o grożących uczniom ocenach niedostatecznych. (*Załącznik nr 1*)
8. Oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne), począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) Stopień celujący 6;
 - 2) Stopień bardzo dobry 5;
 - 3) Stopień dobry 4;

- 4) Stopień dostateczny 3;
- 5) Stopień dopuszczający 2;
- 6) Stopień niedostateczny 1;

Dopuszcza się przy ocenach bieżących stosowanie znaków „plus” (+) i „minus” (-).

- 9. Minimalna ilość ocen, jaką uczeń powinien uzyskać w okresie to: $2n + 1$ (n – liczba godzin przedmiotu w tygodniu).
- 10. Wychowawca zobowiązany jest poinformować innych nauczycieli o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, który został przebadany w poradni psychologiczno – pedagogicznej (w oparciu o opinię dostarczoną przez rodzica). Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
- 11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanego przez lekarza oraz na czas określony w opinii.
- 13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wada słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami

sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

15. W przypadku ucznia, którym mowa w punkcie 14, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, nauczyciel uczący danego przedmiotu jest zobowiązany do udzielenia uczniowi pomocy w formie indywidualnych konsultacji, w miarę potrzeb.
18. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

19. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyznaczonym terminie przystąpił do ogólnopolskiego sprawdzianu po szkole podstawowej i w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co

- najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- 2) Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej może nie ukończyć szkoły. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.
20. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
21. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
22. Uczeń klasy I -III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt. 23.
23. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
24. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
25. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
 - 2) Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
26. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 27. Oceny śródroczne i roczne nie są średnią z ocen cząstkowych.
 28. Oceny ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu oceny ustala zastępujący go nauczyciel.
 29. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 30. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
 31. Ocena uzyskana przez ucznia, na jego życzenie powinna być wpisana do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka.
 32. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego. Dokument podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) wraca do wychowawcy i jest przechowywany przez rok w dokumentacji szkolnej. *(Załącznik nr 2)*

33. Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną wpisują nauczyciele, prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ołówkiem w dzienniku lekcyjnym w rubryce „ocena roczna” (trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego).
34. Jeżeli uczeń chce poprawić i uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, ma prawo skontaktować się z nauczycielem przedmiotu w celu ustalenia sposobu i trybu poprawy oceny.
35. Nauczyciel przedmiotu ustala termin spotkania z uczniem, w którym mogą uczestniczyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie), pedagog szkolny lub inny nauczyciel uczący w danej klasie. Wymagania konieczne do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zostaną zawarte w formie pisemnej. Jeżeli uczeń wywiąże się ze wszystkich postanowień zawartych w umowie, ocena zostanie podwyższona. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z warunków przewidzianych umową, proponowana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna pozostanie bez zmian.
36. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
37. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

W skład komisji wchodzi:

W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 38. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 39. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 40. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości, umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§3 Sposoby gromadzenia informacji o uczniach

- 1. Nauczyciel ocenia ucznia w oparciu o:
 - 1) Wypowiedzi ustne;
 - 2) Prace pisemne: kartkówka, klasówka, test;
 - 3) Prace długoterminowe (np. hodowlę fasoli);
 - 4) Zadania domowe, referaty, projekty;
 - 5) Aktywność na lekcji;
 - 6) Prowadzenie zeszytów przedmiotowych;
 - 7) Samoocenę;
 - 8) Sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.

Ad.1) Wypowiedzi ustne powinny stanowić przynajmniej 30% wszystkich ocen cząstkowych (z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu). O uzyskanych ocenach z odpowiedzi ustnych uczeń powinien być poinformowany natychmiast po wykonaniu ocenianej pracy. Każda ocena powinna być przez nauczyciela uzasadniona.

Ad.2) Prace pisemne powinny stanowić nie więcej niż 50% wszystkich ocen cząstkowych, z wyjątkiem matematyki i j. polskiego, gdzie dopuszcza się 70%. Nauczyciel powinien stosować różne formy wypowiedzi pisemnych.

O terminie pracy kontrolnej, zwykle 45 min. lub dłuższej, uczeń powinien zostać poinformowany na tydzień przed planowanym sprawdzianem. Informacja ta powinna zostać zapisana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia nie może odbywać się więcej niż dwie prace kontrolne.

Uczeń ma prawo poprawienia oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

Pracę kontrolną (klasówkę) nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca danego roku szkolnego tj. do końca sierpnia. Uczniowie i rodzice mają prawo do udostępnienia im prac pisemnych na żądanie.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel jest zobowiązany ustnie lub pisemnie uzasadnić oceny z pracy.

Za kartkówkę (max. 20 min.) uznaje się pracę obejmującą nie więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne. O terminie tego sprawdzianu uczeń nie musi być wcześniej poinformowany. W ciągu dnia uczeń może mieć tylko jedną kartkówkę. Terminy kartkówek uzgadniają między sobą nauczyciele.

Z prac pisemnych z matematyki i przyrody uczeń otrzymuje oceny w oparciu o następującą skalę punktową:

0% - 30%	- niedostateczny
31% - 50%	- dopuszczający
51% - 75%	- dostateczny
76% - 90%	- dobry
91% - 100%	- bardzo dobry

Dla pozostałych przedmiotów:

0% - 35%	- niedostateczny
36% - 50%	- dopuszczający
51% - 67%	- dostateczny
68% - 85%	- dobry
86% - 100%	- bardzo dobry

Wymagania na ocenę celującą każdorazowo ustala nauczyciel przedmiotowy.

- Ad.3) Tematykę, zakres i formę prac długoterminowych oraz kryteria ich oceniania ustala nauczyciel przedmiotowy.
- Ad.4) Zasady oceniania zadań domowych, referatów, projektów ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
- Ad.5) Nauczyciel prowadzi obserwację, uwzględniając w niej aktywność ucznia na lekcji, umiejętność pracy w grupie, postępy oraz wykorzystanie zdobytych wiadomości i umiejętności w praktyce.
- Ad.6) Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy lub zeszyt ćwiczeń, jeśli nauczyciel tego wymaga. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić wrywkowo zeszyt, co najmniej raz w semestrze. Ocena z zeszytu nie ma decydującego wpływu na ocenę końcową z przedmiotu.
- Ad.7) Uczeń dokonuje samooceny według zasad ustalonych przez nauczyciela.

§4 Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) Skład komisji;
 - 2) Termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) Pytania egzaminacyjne;
 - 4) Wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września ,a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktu 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te

obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§5 Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b , przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b - skład komisji;
 - 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.17 i § 2 pkt.31,32 WSO.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 4 i § 2 pkt 32 WSO.

§6 Wymagania ogólne na poszczególne stopnie w oparciu o osiągnięcia uczniów

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu w danej klasie,
 - 2) Biegłe stosuje nabyte umiejętności do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych także wykraczających poza program nauczania,
 - 3) Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych lub posiada inne znaczące osiągnięcia.
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania,
 - 2) Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych (także w nowych sytuacjach).
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określony programem nauczania,
 - 2) Poprawnie, samodzielnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych problemów.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) W pełni opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej,

- 2) Stosuje zdobytą wiadomości i umiejętności do rozwiązywania problemów i zadań o średnim stopniu trudności.
5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- 1) Ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - 2) Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - 2) Nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności dla danego poziomu kształcenia.

§7 Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach szkolnych uczniów

1. Wywiadówki – co najmniej 3 w ciągu całego roku szkolnego.
2. Konsultacje indywidualne.
3. Zebrania klasowe.
4. Pisemne zawiadomienie w zeszyte przedmiotowym potwierdzone podpisem rodziców (prawnych opiekunów).
5. W wyjątkowych sytuacjach informacja może być przekazana osobiście przez wychowawcę, telefonicznie lub listownie.
6. Na odpowiednich drukach, (załączniki do WSO) informuje się rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Grożących ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych (miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej),
 - 2) Przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego),

- 3) Przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, (trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego).

§8 Ocena zachowania

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych w ramach oceniania wewnątrzszkolnego opracowano w Szkole Podstawowej w Sieniawie kryteria oceniania zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) Dbanie o honor i tradycje szkoły;
 - 4) Dbanie o piękno mowy ojczystej;
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
5. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) Wzorowe;

- 2) Bardzo dobre;
 - 3) Dobre;
 - 4) Poprawne;
 - 5) Nieodpowiednie;
 - 6) Naganne.
7. Przy ustalaniu oceny zachowania stosuje się następujące kryteria szczegółowe:
- 1) Ocenę **wzorową** – otrzymuje uczeń, który stawia sobie wysokie wymagania, przejawia dużą aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, angażuje się w życie szkoły i środowiska; może być wzorem dla innych uczniów.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, który osiąga wyniki w nauce współmierne do swoich możliwości intelektualnych, posiada wysoką kulturę osobistą, angażuje się w życie szkoły i środowiska, wyróżnia się w zespole klasowym.
 - 3) Ocenę **dobrą** – otrzymuje uczeń, który stara się w pełni wykorzystać swoje zdolności, dobrze spełnia swoje obowiązki, nie przekracza norm współżycia społecznego i nie sprawia kłopotów wychowawczych.
 - 4) Ocenę **poprawną** – otrzymuje uczeń, który nie wykorzystuje w pełni swoich zdolności, nie przekracza norm współżycia społecznego w sposób rażący, w małym stopniu angażuje się w życie szkoły. Prawidłowo reaguje na środki wychowawcze stosowane przez wychowawcę i pracowników szkoły.
 - 5) Ocenę **nieodpowiednią** – otrzymuje uczeń, który osiąga wyniki poniżej swoich możliwości, jest nieobowiązkowy i niesystematyczny, jego kultura osobista odbiega od norm uznawanych w życiu szkoły.
 - 6) Ocenę **naganą** – otrzymuje uczeń, który świadomie (niekiedy celowo) w poważnym stopniu narusza normy współżycia społecznego oraz odrzuca środki wychowawcze stosowane przez wychowawcę, społeczność uczniowską, pracowników szkoły, dom rodzinny lub złamał prawo.
8. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania punktem wyjścia są kryteria oceny dobrej.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 1) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
10. W klasach IV – VI obowiązuje punktowy system oceniania zachowania. Punkty wpisywane są na bieżąco przez wychowawców i nauczycieli w zeszytach uwag i spostrzeżeń znajdujących się przy dziennikach lekcyjnych poszczególnych klas.
11. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca klasy uwzględnia opinie i uwagi innych nauczycieli (zeszyt uwag i spostrzeżeń przy dzienniku lekcyjnym), uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. *(Załącznik nr 4)*.
12. Na początku każdego okresu każdy uczeń otrzymuje 100 punktów „kredytu zaufania”.
13. Liczba punktów może się zwiększyć lub zmniejszyć – w zależności od postawy ucznia w trakcie roku szkolnego.

Liczba punktów uzyskanych w półroczu	Ocena z zachowania
181 pkt i więcej	wzorowe
151 pkt – 180 pkt	bardzo dobre
121 pkt – 150 pkt	dobre
91 pkt – 120 pkt	poprawne
51 pkt – 90 pkt	nieodpowiednie
poniżej 90 pkt	naganne

Punkty przyznajemy za :

<i>Lp.</i>	<i>Punkty dodatnie</i>	<i>Ilość punktów</i>	<i>Częstotliwość przyznawania</i>
1	100 % frekwencja	10 pkt	1 x półroczu
2	Mniej niż 30 godz usprawiedliwionych nieobecności	0 – 5 pkt	1 x półroczu
3	Pomoc koleżeńska w nauce (wpisuje nauczyciel przedmiotu)	0 – 5 pkt	každorazowo
4	Prace na rzecz szkoły	0 – 10 pkt	každorazowo
5	Funkcje pełnione w klasie	0 – 10 pkt	1 x półroczu
	Funkcje pełnione w szkole	0 – 10 pkt	1 x półroczu
6	Udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych	szkolne - 10 pkt powiatowe - 15pkt województw - 20pkt	každorazowo
7	Udział w szkolnych i pozaszkolnych zajęciach sportowych i kulturalnych	szkolne- 5 pkt powiatowe - 10 pkt województw- 15 pkt	každorazowo
8	Udział w programach artystycznych (1 występ) Powtórzenie tego samego programu	0 - 15 pkt 0 – 10 pkt	každorazowo každorazowo
9	Książki dla biblioteki szkolnej	1 książka 3-5 pkt max 30 pkt w półroczu	každorazowo
10	Zbiórka surowców wtórnych(baterie, nakrętki)	3 baterie – 1pkt max 20 pkt w półroczu	každorazowo
11	Zaangażowanie w akcję „Góra grosza”	0 – 5 pkt	jednorazowo
12	Wykonanie napraw sprzętu szkolnego, pomocy naukowych, przynoszenie gotowych pomocy naukowych	0 – 10 pkt	každorazowo
13	Szczególność dbałość o estetykę i wygląd klasopracowni	0 – 10 pkt	jednorazowo
14	Uczynność wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły	0 – 15 pkt	jednorazowo
15	Wysoka kultura bycia	0 – 10 pkt	1 x półroczu
16	Wkład w przygotowanie uroczystości szkolnych(prace porządkowe, sprawy techniczne)	0 – 10 pkt	jednorazowo
17	Inne sytuacje do dyspozycji nauczyciela	0 – 25 pkt	1 x półroczu
18	Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym	uroczystości szkolne - 5 pkt pozaszk. – 10pkt	každorazowo každorazowo

7)

<i>Lp.</i>	<i>Punkty ujemne</i>	<i>Ilość punktów</i>	<i>Częstotliwość przyznawania</i>
1	Nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna	1 pkt	každorazowo
2	Ucieczka z lekcji	5 pkt	každorazowo
3	Nieuzasadnione spóźnianie się na lekcję	1 pkt	každorazowo
4	Niewłaściwe zachowanie się na lekcji	1 pkt	každorazowo

	(każde następne upomnienie 2 pkt więcej)		
5	Niewłaściwe zachowanie się na korytarzu (bieganie, hałasowanie)	1 – 5 pkt	každorazowo
6	Niewłaściwe zachowanie się w świetlicy szkolnej i podczas dowozu	1 – 5 pkt	každorazowo
7	Niewłaściwe zachowanie się podczas uroczystości szkolnych	5 pkt	každorazowo
8	Niewłaściwe zachowanie się poza szkołą	1 – 10 pkt	každorazowo
9	Jedzenie i picie na lekcji bez zgody nauczyciela	2 pkt	každorazowo
10	Palenie papierosów w szkole i poza szkołą	20 pkt	každorazowo
11	Picie alkoholu	20 pkt	každorazowo
12	Wulgarnie słownictwo	1 – 10 pkt	každorazowo
13	Agresywność słowna i fizyczna w stosunku do innych	1 – 15 pkt	každorazowo
14	Niszczanie mienia cudzego i szkolnego	1 – 5 pkt	každorazowo
15	Kradzieże i wyłudzenia	20 pkt	každorazowo
16	Ignorowanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły	5 pkt	každorazowo
17	Niewykonanie zobowiązania wobec klasy	1 – 5 pkt	každorazowo
18	Brak obuwia zastępczego	1 pkt	každorazowo
19	Przynoszenie do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu	5 pkt	každorazowo
20	Samowolne wychodzenie ze szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych i przerw	3 pkt	každorazowo
21	Łamanie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych	5 pkt	každorazowo
22	Łamanie zasad dotyczących noszenia stroju galowego	5 pkt	každorazowo
23	Inne sytuacje – do dyspozycji wychowawcy klasy	1 – 10 pkt	1 x półroczu

14. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca uwzględnia ocenę śródroczną (średnia z sumy punktów ogółem z klasyfikacji śródrocznej, z uwzględnieniem punktów ujemnych tylko z klasyfikacji rocznej).

15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 3) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

- 4) Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
16. Miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego wychowawca klasy pisemnie informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. (*Załącznik nr 3*)
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 9.

§9 Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Procedury odwoławcze od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Jeżeli uczeń chce poprawić i uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ma prawo, za pośrednictwem rodziców, złożyć pisemny wniosek o możliwość poprawienia oceny zachowania do wychowawcy klasy, w terminie do 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej ocenie zachowania.
2. Wychowawca ustala termin spotkania z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami), pedagogiem szkolnym lub innym nauczycielem uczącym w danej klasie oraz uczniem, w trakcie którego zostanie ustalone w jaki sposób ocena zachowania może zostać poprawiona. Stosowne ustalenia zostaną zawarte w formie pisemnego kontraktu pomiędzy zainteresowanymi stronami.
3. Jeżeli uczeń wywiąże się ze wszystkich postanowień zawartych w kontrakcie (opartym na aktywności ucznia, pozytywnych zmianach w jego zachowaniu) ocena zostanie podwyższona. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z warunków przewidzianych kontraktem, proponowana przez wychowawcę roczna ocena zachowania pozostanie bez zmian.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 2) W skład komisji wchodzi :
 W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
 - 3) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,
 - 5) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§10 Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach ucznia w zachowaniu.

1. Zebrania rodzicielskie.

2. Rozmowy, konsultacje indywidualne - odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
3. Wywiadówki - co najmniej 3 w ciągu całego roku szkolnego.
4. W wyjątkowych sytuacjach rodzice (prawni opiekunowie) mogą być wezwani przez wychowawcę (pedagoga, dyrektora) do szkoły w celu konsultacji bądź przekazania informacji.
5. Forma wezwania rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) Pisemna - w zeszycie przedmiotowym ucznia bądź na kartce - potwierdzona podpisem rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) Telefoniczna,
 - 3) Listowna - za potwierdzeniem odbioru.
6. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie reagują na wezwania lub, gdy sytuacja tego wymaga, wychowawca wraz z innym nauczycielem (pedagogiem) może odwiedzić dom rodzinny wychowanka. Z przebiegu wizyty sporządza notatkę służbową.
7. Na odpowiednim druku (załącznik nr 3) wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego).

§11 Załączniki do WSO:

1. Zawiadomienie o przewidywanych ocenach niedostatecznych;
2. Wykaz przewidywanych ocen z zajęć edukacyjnych;
3. Zawiadomienie o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
4. Roczne oceny zachowania (tabela).
5. Wykaz ocen cząstkowych śródrocznych.
6. Wykaz ocen śródrocznych.

§12 Ocena opisowa w nauczaniu zintegrowanym

1. Cele i funkcje oceniania opisowego.

W kształceniu zintegrowanym ocena pełni funkcję diagnostyczną i służyć ma wspieraniu szkolnej kariery ucznia oraz motywować go do uczenia.

Celem oceniania opisowego jest:

- diagnozowanie poziomu wiadomości, umiejętności i postaw,
- obserwowanie rozwoju ucznia, gromadzenie informacji o predyspozycjach, aktywności i jakości pracy ucznia,
- motywowanie ucznia do szeroko rozumianej aktywności,
- informowanie ucznia i rodzica o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- rozwijanie pozytywnego myślenia o własnych możliwościach oraz o samym procesie uczenia się (mam prawo popełniać błędy, lubię się uczyć, nauka może być przyjemna),
- wdrażanie do samooceny i systematycznej pracy,
- informowanie o skuteczności, stosowanych metod i form pracy.

2. Zasady oceniania.

1) Oceniając opisowo staramy się, aby ocena uwzględniała:

- a) postęp na miarę możliwości dziecka,
- b) wskazywała wkład pracy, wysiłek, zaangażowanie w opanowanie wiadomości i umiejętności,
- c) dotyczyła każdej sfery osobowości dziecka,
- d) angażowała do samooceny i systematyczności.

2) W klasie trzeciej wiadomości i umiejętności uczniów dokumentowane są za pomocą ocen cząstkowych wg pełnej skali ocen wyrażonej stopniem 1 - 6.

- a) oceny odnotowywane są wyłącznie na indywidualnych kartach osiągnięć w dzienniku lekcyjnym.
- b) związek ocen cząstkowych z poziomami wymagań edukacyjnych, w których oceniani są uczniowie klasy III na koniec roku szkolnego jest następujący:

Przewaga ocen dopuszczających	- poziom konieczny
Przewaga ocen dostatecznych	- poziom podstawowy
Przewaga ocen dobrych	- poziom rozszerzony
Przewaga ocen bardzo dobrych	- poziom pełny

3. Ogólne założenia oceniania opisowego.

- 1) Biorąc pod uwagę, że każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie, przyjmujemy, że ocena ma charakter opisowy i zawiera informacje o:
 - a) osiągnięciach ucznia,
 - b) doświadczanych przez niego trudnościach (biorąc pod uwagę możliwości dziecka i wymagania edukacyjne),
 - c) jego potrzebach rozwojowych,
 - d) propozycjach działań, jakie należy przedsięwziąć, aby uczeń mógł pokonać swoje trudności.
- 2) Uczeń klas I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym zostaną ocenione pozytywnie.

Przyjmujemy 3 rodzaje oceniania:

- a) ocenianie bieżące - podczas każdego zajęcia stosujemy następujące sposoby oceniania wspomagającego:
 - ocenę spontaniczną połączoną z gestem, uśmiechem,
 - rozmowę z uczniem (ustne wyrażenie uznania akceptacji),
 - ocenę pisemną określającą jakość objaśniającą mocne i słabe strony.
 - b) ocenianie śródroczne i roczne ma charakter bardziej ogólny i pełniej informuje o aktywności ucznia, o postępach w nabywaniu umiejętności ponad przedmiotowych i kluczowych, o specjalnych uzdolnieniach, o specjalnych trudnościach oraz osobistych osiągnięciach ucznia. Zakładamy, że przybiera formę relacji z pracy ucznia.
 - c) ocenianie końcowe - ocena podsumowująca przeprowadzone na zakończenie I etapu edukacji podstawowej (po klasie III) sprawdzająca poziom osiągniętych umiejętności zawartych w podstawie programowej. Ocena przybiera formę relacji z pracy ucznia i dotyczyć będzie postępów ucznia w edukacji, postępów ucznia w rozwoju oraz osobistych osiągnięć ucznia.
- 3) Obszary aktywności podlegające ocenie:
 - a) wiedza o świecie stanowiąca podstawę do dalszej nauki.

- b) umiejętności ponadpodstawowe:
 - czytanie
 - pisanie
 - mówienie
 - słuchanie
 - rachowanie
 - stosowanie zdobytej wiedzy
 - rozwiązywanie problemów
 - c) zachowanie przydatne w aktywnym życiu społecznym:
 - stosunek do obowiązków szkolnych
 - kultura osobista
 - stosunek do kolegów i koleżanek
 - zachowanie w klasie i szkole
 - d) umiejętności kluczowe:
 - uczenie się,
 - myślenie,
 - poszukiwanie,
 - działanie,
 - współpraca,
 - doskonalenie się,
 - porozumiewanie się,
 - komunikacja.
- 4) Ustala się według taksonomii Niemierki ABCD następujące poziomy wymagania edukacyjnych:
- I Poziom konieczny
 - II Poziom podstawowy
 - III Poziom rozszerzający
 - IV Poziom dopełniający

Wymagania programowe na poszczególne poziomy opisane są w załączniku nr 4 do Przedmiotowego Systemu Oceniania.

4. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu.

W klasach I - III podstawę oceniania stanowić będzie systematyczna obserwacja ucznia w różnych sytuacjach ujawniających predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowanie i postawy.

Informacje o postępach ucznia pochodzą z następujących źródeł:

- 1) Indywidualnych kart osiągnięć edukacyjnych znajdujących się w dzienniku lekcyjnym (załącznik nr 1). Osiągnięcia uczniów dokumentowane są za pomocą następujących symboli:

+ umiejętności/wiadomości opanowane;

/ umiejętność wymaga ćwiczeń/wiadomości wymagają uzupełnienia;

- brak umiejętności/wiadomości

Wyrazami: **zawsze**, **często**, **rzadko** określa się elementy obserwacji pedagogicznej, których nie opisuje się w poziomach wymagań:

– zachowanie,

– aktywność,

– zaangażowanie,

– obowiązkowość,

– pomysłowość,

– odrabianie zadań domowych,

– elementy obserwacji pedagogicznej z zakresu edukacji motoryczno - zdrowotnej.

- 2) Karty wstępnej obserwacji dziecka w klasie I (załącznik nr 2).

- 3) Karty szkolnych osiągnięć ucznia w klasach I - II (załącznik nr 3) - dokumentu przedstawiającego osiągnięcia ucznia z uwzględnieniem poziomów wymagań oraz zmiany w ich zachowaniu i rozwoju. Nauczyciel obserwuje codzienną pracę dziecka i dwa razy do klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokumentuje swoje spostrzeżenia w karcie za pomocą znaczka „x”.

W klasach III gromadzenie informacji o uczniu wg pkt 2., 2a).

- 4) Prac pisemnych uczniów (sprawdziany, opowiadania, notatki pisane z pamięci i ze słuchu, zadania z zakresu edukacji matematycznej).
5. Sposoby informowania rodziców
 - 1) Rodzice zostaną poinformowani na pierwszych spotkaniach o zasadach oceniania opisowego w miesiącu wrześniu.
 - 2) Trzy razy w ciągu roku szkolnego wychowawca klasy spotka się ze wszystkimi rodzicami i dokonuje oceny opisowej osiągnięć ucznia (ocena w formie ustnej i pisemnej).

Ocena ustna związana jest z opisem osiągnięć i trudności w pracy z zespołem klasowym.

Ocena pisemna (relacja z pracy ucznia) dotyczy szczegółowych osiągnięć ucznia w edukacji i rozwoju, otrzymuje ją każdy rodzic indywidualnie.
 - 3) Prace pisemne ucznia, sprawdziany, testy oceniane są na bieżąco. Ocena zawiera wskazówki do pracy.

§13 Postanowienia końcowe

1. WSO jest rozwiązaniem otwartym, podlegającym ciągłej ewaluacji i modyfikacji na podstawie raportu rocznego (opisującego działanie systemu w całej szkole) i raportu trzyletniego (opisującego efektywność systemu w stosunku do grupy, która przeszła cały cykl kształcenia).
2. Organem kompetentnym do modyfikacji zapisów WSO jest rada pedagogiczna. Nowelizacja WSO następuje w formie uchwały rady pedagogicznej na wniosek nauczycieli, uczniów lub rodziców.
3. WSO obowiązuje od dnia zatwierdzenia. Za wprowadzenie systemu w życie i jego promocję odpowiedzialny jest dyrektor szkoły i nauczyciele.
4. Szkoła udostępnia WSO uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom na ich życzenie).