



Współfinansowane przez  
Unię Europejską



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie **Erasmus+**

### Sektor Edukacja Szkolna, Akcja 1- Mobilność edukacyjna

#### §1

#### Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie Erasmus+ Sektor Edukacja Szkolna, Akcja 1- Mobilność edukacyjna.

1. Głównym założeniem projektu są dwa zagraniczne wyjazdy grup uczniów wraz z opiekunami do krajów Unii Europejskiej. Celem projektu jest podniesienie kompetencji językowych i technologicznych uczniów, rozwijanie postaw proekologicznych i wzrost świadomości kulturowej.
2. Beneficjentem Projektu jest Szkoła Podstawowa w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki (ul. Rynek 4, 37-530 Sieniawa), zwana dalej Organizacją Wysyłającą.
3. Projekt realizowany będzie przez **15 miesięcy (01.06.2022- 31.08.2022)**.
4. Kwota dofinansowania: **53 661 Euro**
5. Grupą docelową projektu są **uczniowie klas ósmych (8a, 8b, 8c)** Szkoły Podstawowej w Sieniawie im. T. Kościuszki.
6. W mobilnościach (wyjazdach) zagranicznych wezmą udział 2 grupy uczestników-łącznie **30 uczniów** wraz z 6 opiekunami.
7. Instytucje przyjmujące to:
  - ICS „A. Gabelli” di Misterbianco – Włochy (Sycylia)
  - IE Mare de Deu del Portal - Hiszpania
8. Terminy 2-tygodniowych mobilności (12 dni zajęć merytorycznych, 2 dni na podróż):
  - **Włochy: marzec/kwiecień** (15 uczniów + 3 opiekunów).
  - **Hiszpania: maj/czerwiec 2023** (15 uczniów + 3 opiekunów).



## § 2

### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów i uczennic kształcących się w klasach ósmych w Szkole Podstawowej w Sieniawie im. T. Kościuszki.
2. Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. **Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny**, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze, są pokrywane przez Organizację Wysyłającą z dofinansowania z Unii Europejskiej. Uczeń biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Podczas mobilności uczniowie i opiekunowie mają zapewnione zakwaterowanie oraz wyżywienie, Organizacja Wysyłająca pokrywa koszty przejazdów na lotnisko, przelotu w obie strony, zapewnia przygotowanie językowe, kulturowe i merytoryczne przed wyjazdem oraz kieszonkowe. Organizacja wysyłająca zapewni wszystkim uczniom biorącym udział w mobilności dodatkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (poza EKUZ).

## § 3

### Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch członków.
2. Skład Komisji Rekrutacyjnej:  
    Jadwiga Majcher – Dyrektor Szkoły ( Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej )  
    Katarzyna Drapała – Koordynator Projektu  
    Bartosz Łańcucki – Zastępca Koordynatora Projektu
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy głównej zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowej, a także - w razie konieczności- przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej oraz rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników, ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.



## § 4

### Zasady rekrutacji uczestników

1. Wszyscy uczniowie mają równe prawo dostępu do informacji.
2. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji jest niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę, niepełnosprawność czy status społeczny, promuje równy dostęp i włączenie społeczne poprzez ułatwianie uczestnictwa osobom ze środowisk o mniejszych szansach. Pod pojęciem mniejsze szanse rozumie się: niepełnosprawność (tj. uczestnicy o specjalnych potrzebach), trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej. W przypadku uczestników ze środowiska o mniejszych szansach zastosowane będzie kryterium premiujące.
3. Aplikować mogą uczniowie klas ósmych, chcący pogłębić umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim, pracować w międzynarodowej grupie, rozwijać umiejętności dotyczące technologii informacyjno-komunikacyjnych, zainteresowani tematyką ekologiczną.
4. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom i Rodzicom członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

#### 5. Harmonogram rekrutacji:

1- 6 września 2022r.	Informacje o zasadach i terminie rekrutacji oraz o terminie spotkania informacyjnego w budynku szkoły, ogłoszone zostaną w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>- na stronie internetowej Organizacji wysyłającej (<a href="http://www.spsieniawa.eu">www.spsieniawa.eu</a>),</li><li>- w mediach społecznościowych (Facebook Szkoły),</li><li>- za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus (wiadomość wysłana przez Koordynatora Projektu do wszystkich rodziców klas ósmych),</li><li>- ogłoszenie w formie plakatu w budynku Szkoły</li><li>- ogłoszenie ustne przekazane przez Koordynatora Projektu wszystkim uczniom klas ósmych.</li></ul>
7 września 2022r.	Spotkanie informacyjne w budynku szkoły dla rodziców i prawnych opiekunów uczniów, zainteresowanych udziałem w Projekcie. Spotkanie poprowadzi Koordynator Projektu, który jest główną osobą odpowiedzialną za udzielanie wszelkich informacji dotyczących Projektu. Dodatkowy kontakt z Koordynatorem możliwy jest



	telefonicznie (tel. do Sekretariatu Szkoły 16 6227121), poprzez dziennik Librus lub osobiście.
8-14 września 2022r. (do godz. 12.00)	<p>Przyjmowanie zgłoszeń uczestników, spełniających następujące <u>kryteria formalne</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-uczęszczanie do klasy ósmej (8a, 8b lub 8c) Szkoły Podstawowej w Sieniawie im. T. Kościuszki,</li><li>-roczna ocena z zachowania na koniec klasy siódmej: min. dobra,</li><li>-złożenie przez ucznia lub jego rodzica <i>Karty zgłoszenia ucznia (zał. nr 1)</i>, podpisanej przez rodzica lub opiekuna prawnego, w nieprzekraczalnym terminie <b>od 8 września do 14 września 2022r. (do godz. 12.00)</b>. Kartę należy złożyć w formie papierowej w Sekretariacie Szkoły i potwierdzić jej złożenie podpisem na <i>Liście rekrutacyjnej Erasmus+ (zał. nr 2)</i>.</li></ul> <p>Karta zgłoszenia ucznia dostępna będzie podczas spotkania informacyjnego (w dniu 7 września 2022r.), w sekretariacie Szkoły (w dniach 8-14 września 2022r.) oraz na stronie internetowej Szkoły (jeśli uczestnik preferuje wydrukować Kartę we własnym zakresie).</p>
15-23 września 2022r.	<p>Postępowanie rekrutacyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Uczniowie, którzy spełniają kryteria formalne (po zweryfikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną), wezmą udział w rozmowie kwalifikacyjnej w j. angielskim, sprawdzającej umiejętności komunikacyjne oraz słownictwo. Przeprowadzą ją członkowie Komisji Rekrutacyjnej, którzy są nauczycielami j. angielskiego (K. Drapała i B. Łańcucki). Rozmowa ta odbędzie się po zajęciach lekcyjnych i będzie dotyczyć np. sytuacji codziennych. Po zakończeniu rozmowy uczestnik otrzyma punkty w skali 0-10, które będą określać jego poziom znajomości języka, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami (<i>Kryteria językowe- zał. nr 3</i>). Informacja o uzyskanej ilości punktów będzie dostępna w dniu ogłoszenia wyników rekrutacji, na liście rankingowej.</li><li>2. <u>Kryterium premiujące</u> (dodatkowe 3 punkty) ma zastosowanie w przypadku uczestników ze środowiska o mniejszych szansach (np. uczniowie z rodzin wielodzietnych -min. 3 dzieci uczących się, pozostających na utrzymaniu rodziców/wychowywane przez 1 rodzica/uczniowie, którzy nigdy nie wyjeżdżali za granicę ). Rodzic, który uzna, że jego dziecko powinno otrzymać 3 punkty dodatkowo, proszony jest o wpisanie konkretnego problemu lub problemów w <i>Karcie zgłoszenia ucznia (zał. nr 1)</i>. Komisja Rekrutacyjna przyzna dodatkowe 3 punkty na podstawie opinii wychowawców klas ósmych, którzy zweryfikują zasadność zastosowania kryterium premiującego (wychowawcy zostaną poinformowani o wszystkich swoich wychowankach, biorących udział w rekrutacji do Projektu).</li></ol> <p><u>Liczba punktów premiujących jest stała</u>: np. uczeń wychowywany przez 1 rodzica otrzyma 3 punkty, podobnie jak inny uczeń wychowany przez 1 rodzica i nigdy nie wyjeżdżający za granicę.</p>



<p>27 września 2022r.</p>	<p>Wyniki rekrutacji - opublikowanie na stronie internetowej Szkoły listy rankingowej uczestników: <i>Wyniki rekrutacji: lista główna i lista rezerwowa (zał. nr 4)</i>, wraz z ilością zdobytych podczas rekrutacji punktów.</p> <p>Do projektu zakwalifikowanych zostanie 30 uczestników, którzy uzyskają największą liczbę punktów i znajdą się na liście głównej. Dodatkowo, o wynikach rekrutacji uczniowie dowiedzą się osobiście od członków Komisji Rekrutacyjnej.</p> <p>Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony <i>Protokół (zał. nr 5)</i>, podpisany przez członków Komisji Rekrutacyjnej.</p> <p>Jeśli lista główna będzie liczyć mniej niż 30 uczestników, wówczas przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.</p>
<p>28-30 września 2022r.</p>	<p>Procedura odwoławcza:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od momentu ogłoszenia listy rankingowej uczestników. Odwołanie musi być podpisane przez ucznia i rodzica/prawnego opiekuna. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.</li><li>2. W odwołaniu należy wskazać argumenty wraz z uzasadnieniem i złożyć je w Sekretariacie Szkoły lub u Koordynatora Projektu.</li><li>3. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną w ciągu 2 dni roboczych od dnia wpływu, o ostatecznej decyzji uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani w formie pisemnej.</li><li>4. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestników projektu.</li><li>5. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o terminie pierwszego obowiązkowego spotkania projektowego, na którym poznają plan i harmonogram dalszych działań oraz potwierdzą chęć udziału w projekcie oraz akceptację niniejszego regulaminu (<i>Potwierdzenie udziału w Projekcie- zał. nr 6</i>)</li></ol>

6. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych oraz w pozostałych dokumentach projektowych, ponoszą także odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



## §5

### Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik ma obowiązek aktywnie uczestniczyć we wsparciu oferowanym w ramach Projektu.
2. Uczestnik ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w zajęciach przygotowawczych w ramach projektu, które odbywać się będą na terenie szkoły raz w tygodniu, od października 2022r do marca 2023 r.(przed wyjazdami zagranicznymi), przeprowadzą je nauczyciele zatrudnieni w szkole, o odpowiednich kwalifikacjach.

Zajęcia przygotowawcze uwzględniają:

- przygotowanie językowe ( w formie kursu językowego i konwersacji, zajęcia będą skupiać się przede wszystkim na ćwiczeniu umiejętności mówienia w j. angielskim)
- przygotowanie kulturowe (dyskusje i prezentacje na temat zwyczajów i kultury Włoch i Hiszpanii oraz historia i zabytki miast, które uczniowie zwiedzą podczas mobilności)
- przygotowanie merytoryczne (w formie praktycznych ćwiczeń umiejętności, które będą potrzebne podczas realizacji działań projektowych):
  - Zapoznanie ze szczegółami pracy na platformie eTwinning
  - Wyznaczenie uczniów-administratorów Twinspace Projektu
  - Podział ról i obowiązków
  - Praktyczne ćwiczenia z użyciem narzędzi TIK, wykonywanie przykładowych działań projektowych w j. angielskim (ankiet, autoprezentacji, prezentacji multimedialnych)
  - Peer teaching- nauczanie rówieśnicze (narzędzi TIK)

3. Uczestnik ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w j. angielskim, organizowanych w szkole partnerskiej, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć. Zajęcia odbywać się będą wspólnie z uczniami ze szkół partnerskich.
4. Uczestnik ma obowiązek bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach.
5. Uczestnik ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać treści niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnik ma obowiązek wypełniać dokumenty i ankiety służące bezpośredniemu monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.
7. Uczestnik ma obowiązek brać czynny udział w pracach nad przygotowaniem i rozpowszechnianiem rezultatów przedsięwzięcia (np. prezentacji, zdjęć, gier planszowych, narzędzi TIK, logo) oraz promowaniem działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.



## §6

### Zasady uczestnictwa w mobilnościach (wyjazdach)

1. W ramach projektu uczeń może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
2. Koordynator Projektu oraz opiekunowie decydują o podziale 30 uczestników na 2 grupy po 15 osób, które wyjadą do szkół partnerskich do Włoch lub do Hiszpanii. Podział ten zależy od ustaleń ze szkołami partnerskimi oraz od podziału ról i obowiązków uczniów w projekcie.
3. Przed wyjazdem zorganizowane będą spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które mają na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą oraz z uzupełnieniem obowiązkowych dokumentów.
4. Uczeń zakwalifikowany do wyjazdu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty oraz kartę EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego). Dotyczy to także uczniów znajdujących się na liście rezerwowej.
5. Uczeń ma obowiązek zastosować się do obowiązujących w danym kraju przepisów sanitarnych, na które organizatorzy wyjazdu nie mają wpływu (np. obowiązek noszenia maseczki, wykonania testów antygenowych na Covid-19 przed wyjazdem, certyfikat Covid poświadczający szczepienie lub status ozdrowieńca itp.).
6. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju oraz nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
7. Uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i przedmioty wartościowe oraz o wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie przez uczestników rzeczy wartościowych zabranych na wyjazd.

## §7

### Rezygnacja uczestnika z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, w przypadku sytuacji losowej lub wystąpienia tzw. „siły wyższej” (np. choroba, trudna sytuacja rodzinna).
2. Rezygnację, podpisaną przez ucznia i rodzica/prawnego opiekuna, należy zgłosić pisemnie w Sekretariacie Szkoły, podając jej powód.
3. W przypadku rezygnacji ucznia bez podania uzasadnionej przyczyny, ewentualne koszty wynikające z tej rezygnacji ponosi rodzic/opiekun prawny.



Współfinansowane przez  
Unię Europejską



4. Uczestnik rezygnujący z udziału w Projekcie zostaje skreślony z listy głównej.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy głównej uczestnika, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji. Lista główna oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

## §8

### Skreślenie z listy uczestników Projektu

1. Dyrektor Szkoły oraz Koordynator Projektu zastrzegają sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy, w przypadku:
  - niewywiązywania się z realizacji powierzonych uczniowi zadań projektu,
  - rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły.

### Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- Załącznik nr 1- *Karta zgłoszenia ucznia*
- Załącznik nr 2- *Lista rekrutacyjna Erasmus+*
- Załącznik nr 3- *Kryteria językowe*
- Załącznik nr 4- *Wyniki rekrutacji: lista główna i lista rezerwowa*
- Załącznik nr 5- *Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej*
- Załącznik nr 6- *Potwierdzenie udziału w Projekcie*

oprac. Katarzyna Drapała – Koordynator Projektu