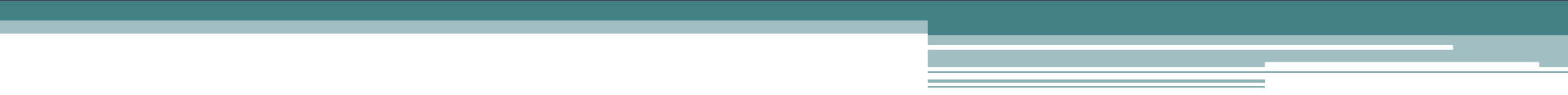


Edytor tekstu WORD

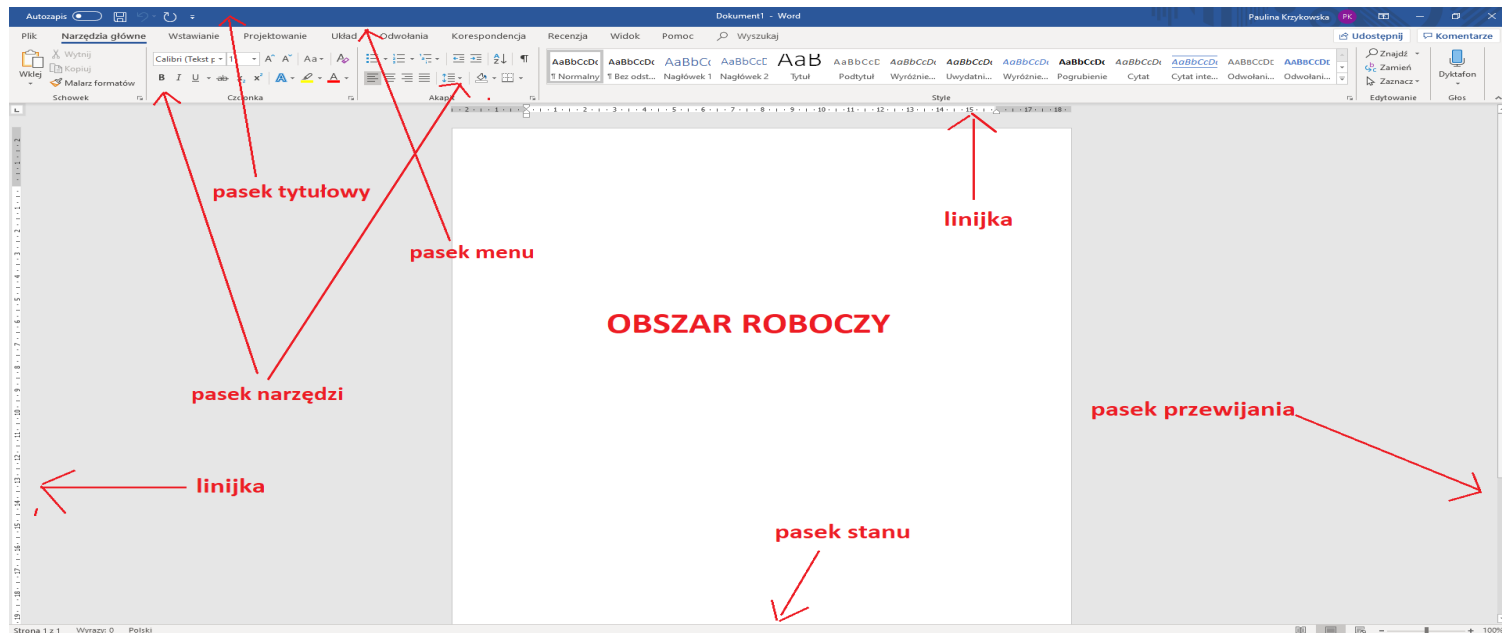
- powtórzenie wiadomości

A decorative horizontal bar consisting of a solid teal line at the top, followed by a white line, and then three thin, parallel teal lines below it.

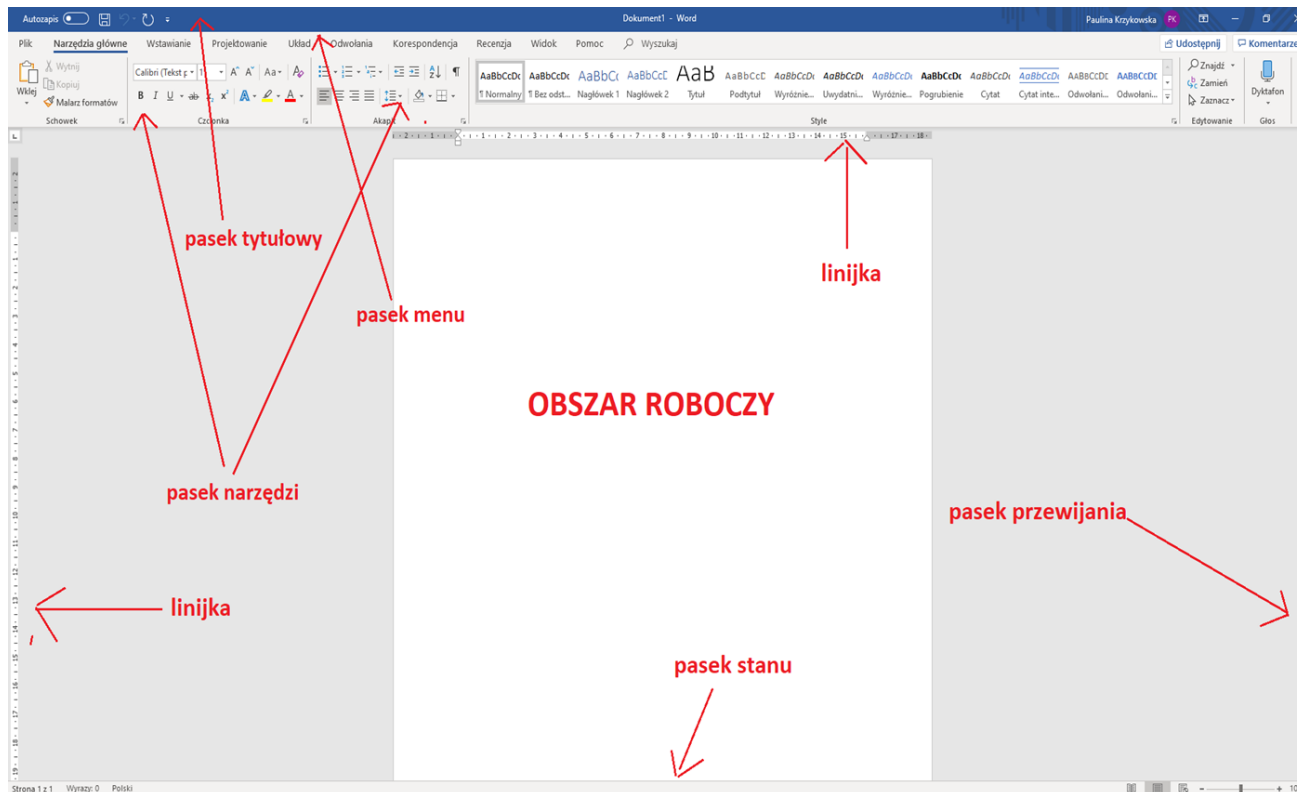
- Edytor tekstu WORD to obecnie najbardziej rozpowszechniony edytor tekstu.
- Dzięki niemu możemy:
 - ✓ wprowadzać nowy tekst,
 - ✓ edytować istniejący już tekst,
 - ✓ wstawiać rysunki, zdjęcia, tabele, wykresy do tekstu.

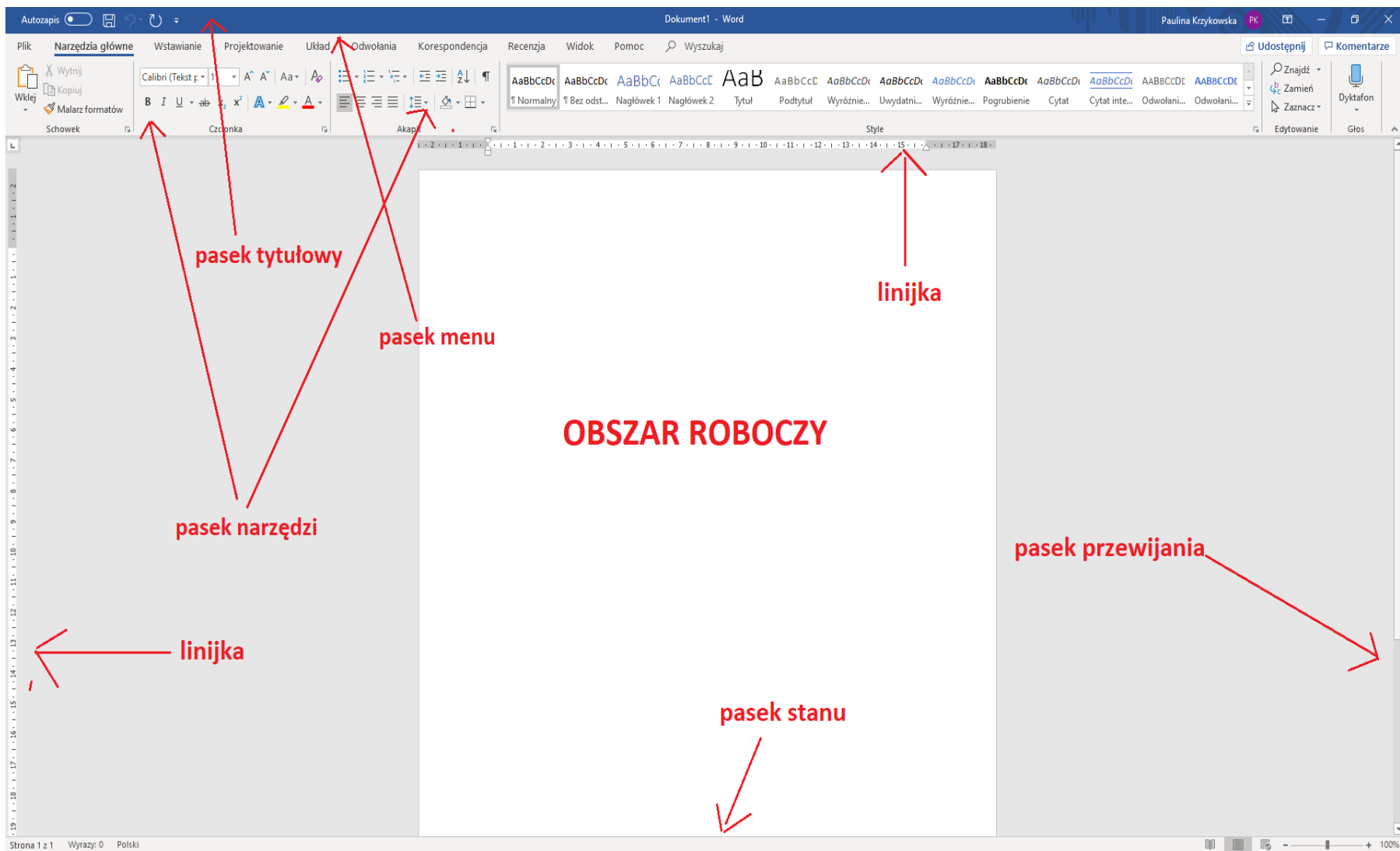
Okno edytora WORD zawiera:

- **Pasek tytułowy** - zawierający dwie nazwy: aktualnie edytowanego dokumentu oraz programu.
- **Pasek menu** - umożliwiający dostęp do wszystkich funkcji programu
- **Paski narzędzi** - zawierające najczęściej wykorzystywane funkcje edytora tekstu.



- **Linijka** – włączana opcjonalnie, umożliwia precyzyjne umieszczanie obiektów w dokumencie.
- **Obszar roboczy** – standardowo strona A4 z marginesami 2,5 cm z każdej strony.
- **Paski przewijania (pionowy i poziomy)** - umożliwiają przewijanie zawartości poszczególnych stron dokumentu.
- **Pasek stanu** - zawierający podstawowe informacje o stanie pracy edytora i zawartości dokumentu.





pasek tytułowy

pasek menu

pasek narzędzi

linijka

OBSZAR ROBOCZY

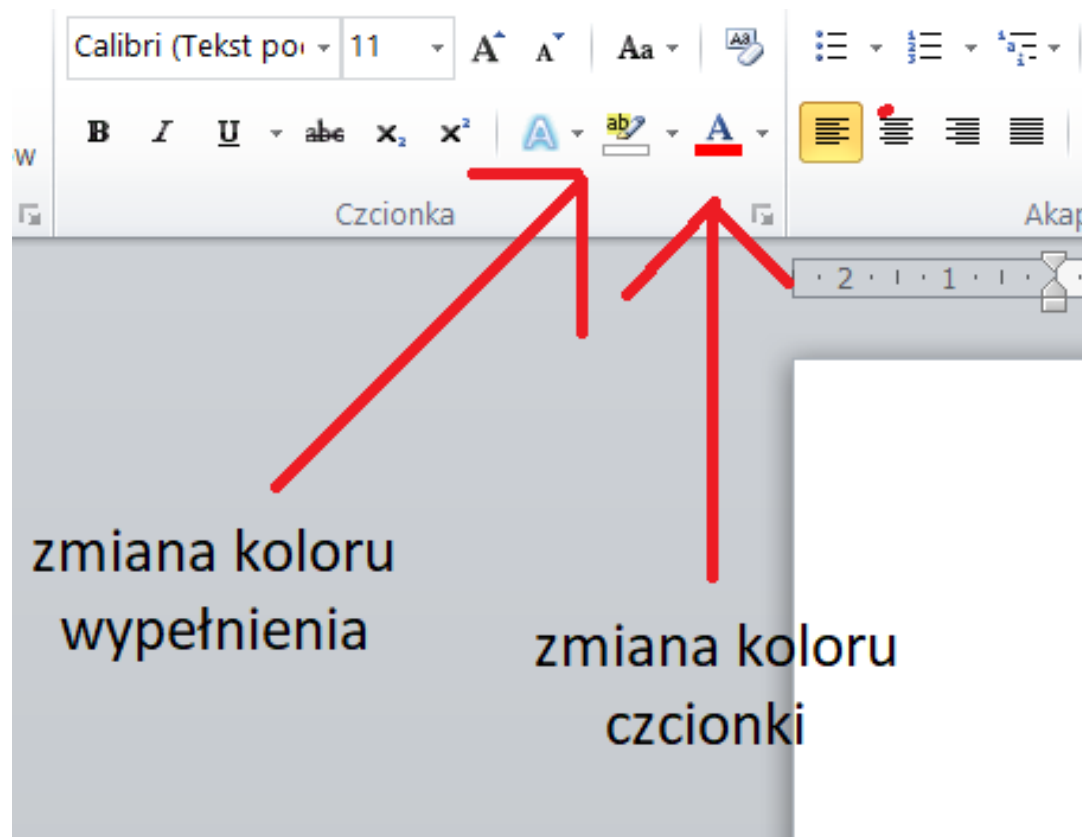
pasek przewijania

linijka

pasek stanu

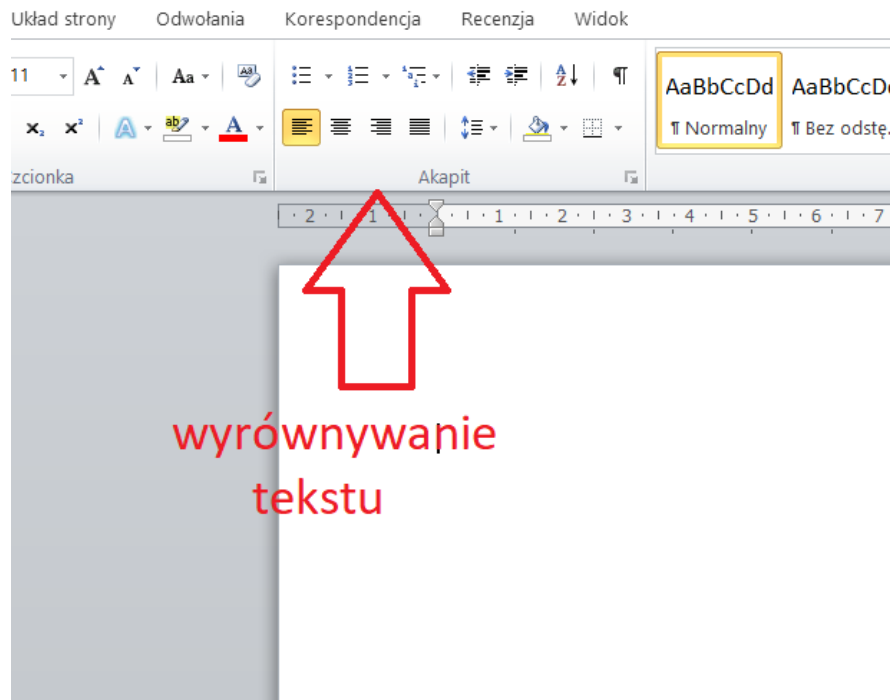
- Po wprowadzeniu tekstu do pustego arkusza można go formatować:
 - zmieniać wielkość i krój pisma (pogrubienie, kursywa, podkreślenie)
 - ustalać odległości – odstępy między liniami (interlinia, marginesy i inne),
 - modyfikować kolory,
 - dodawać przekreślenia,
 - dodawać punktory lub numerowanie,
 - dodawać wcięcia akapitu,
 - tworzyć tabele,
 - formatować tekst (lewo- i prawostronne, środkowe lub obustronne – justowanie).

Formatowanie tekstu



Wyrównywanie tekstu

- Formatowanie tekstu obejmuje również **sposób wyrównania tekstu** do krawędzi bocznych (do marginesów). Przykłady podane są poniżej.



Tekst wyrównany do lewej krawędzi:

W portalach internetowych można skorzystać z bogatych serwisów zawierających najnowsze wiadomości z kraju i ze świata.

Tekst wyrównany do prawej krawędzi:

W portalach internetowych można skorzystać z bogatych serwisów zawierających najnowsze wiadomości z kraju i ze świata.

Tekst wyśrodkowany:

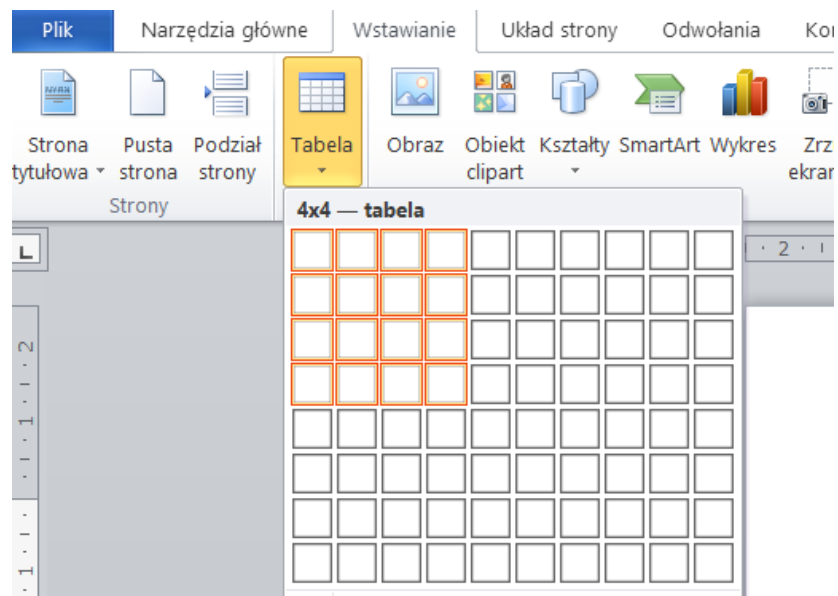
W portalach internetowych można skorzystać z bogatych serwisów zawierających najnowsze wiadomości z kraju i ze świata.

Tekst wyjustowany (wyrównany do lewej i prawej krawędzi):

W portalach internetowych można skorzystać z bogatych serwisów zawierających najnowsze wiadomości z kraju i ze świata.

Wstawianie tabel

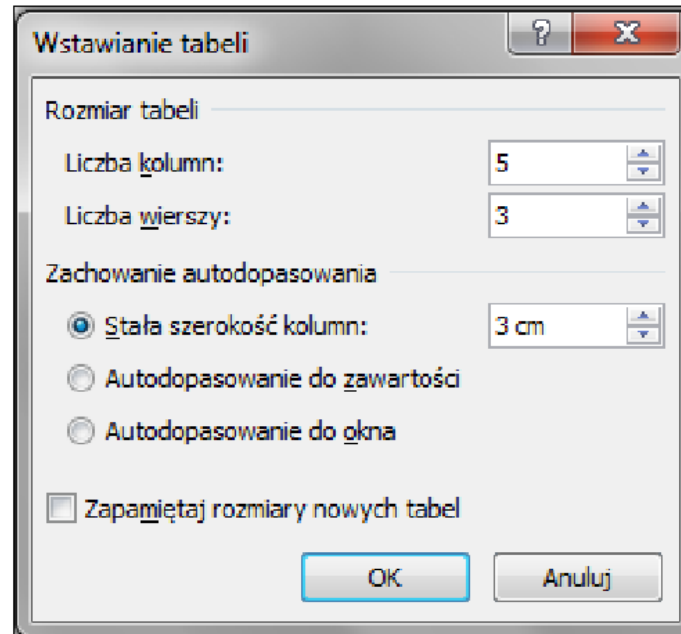
- Tabele można wstawiać na trzy sposoby:
 1. Zaznaczenie na rysunku – najedź myszką na komórki, żeby wybrać, ile tabela ma mieć wierszy i kolumn. Będą one zaznaczone kolorem



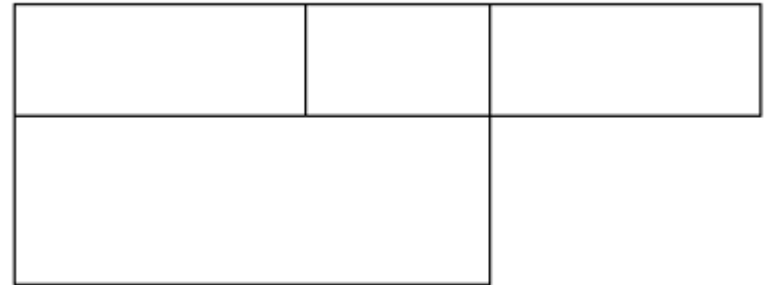
Po wybraniu komórek zatwierdź klawiszem Enter

2. Opcja Wstaw tabelę... - po jej wybraniu pojawi się okno, w którym wpisujemy liczbę kolumn i wierszy.

Możemy też wybrać szerokość kolumn.



3. Opcja Rysuj tabelę - po jej wybraniu kursor myszki zmieni wygląd na ołówek. Możemy w dowolnym miejscu rysować komórki, klikając i przeciągając (tak, jak np. wstawiamy prostokąt w programie Paint).



- W zakładce wstawianie można dodać obraz, ClipArt oraz WortArt.

