

## **PROCEDURA ORGANIZACJI I SPOSOBU UDZIELANIA W SZKOLE POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

1. Podstawą udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej są:
  - opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - orzeczenie o podstawie kształcenia specjalnego,
  - orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego,
  - rozpoznanie nauczycieli/wychowawców
2. Pomoc udzielana jest w szczególności uczniom
  - z niepełnosprawnością,
  - niedostosowaniem społecznym,
  - zagrożeniem niedostosowania społecznego,
  - z zaburzeniami zachowania i emocji,
  - ze szczególnymi uzdolnieniami,
  - specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  - z deficytami kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - chorym przewlekle,
  - znajdującym się w sytuacji kryzysowej, traumatycznej,
  - z niepowodzeniami edukacyjnymi,
  - zaniedbanym przez środowisko rodzinne (trudna sytuacja bytowa rodziny, niewłaściwe sposoby spędzania czasu wolnego, kontakty środowiskowe),
  - z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowisk edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - klasa terapeutyczna
  - Zajęcia rozwijające uzdolnienia – do 8 uczniów, 45 min.
  - Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się – 45 min.
  - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – do 8 uczniów, 45 min.
  - Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne – do 5 uczniów, 45 min.  
logopedyczne – do 4 uczniów, 45 min., rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym – do 10 uczniów, 45 min.
  - Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - Indywidualizowana ścieżka kształcenia,
  - Porady, konsultacje, warsztaty
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:  
W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na rozpoznane potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca, specjalista:
  - niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy **w trakcie bieżącej pracy z uczniem** oraz informują o tym wychowawcę klasy;
  - Wychowawca informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz, jeśli

stwierdzi taką potrzebę, we współpracy z nauczycielami, specjalistami, planuje i koordynuje udzielaną pomoc;

- Jeśli uczeń wymaga dodatkowo udziału w zorganizowanych formach pomocy, wychowawca zwraca się z pisemnym wnioskiem (zał. nr.1) do dyrektora szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - Dyrektor wraz z zespołem ds. pomocy p-p ustalają formy, okres i wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
  - Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują pisemną informację o proponowanej pomocy, wyrażają, bądź nie wyrażają zgody na udział w zajęciach (zał. nr 2);
  - **Wychowawca sporządza kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz ustalonymi formami**, konsultuje się z pedagogiem/koordynatorem. Dla danego ucznia zostaje założonateczka, w której na bieżąco będzie rejestrowany przebieg udzielanej pomocy. Dokumentacja będzie przechowywana u pedagoga szkolnego;
  - W przypadku, gdy z wniosków dotyczących podjętych działań wynika, że mimo udzielonej pomocy uczniowi nie następuje poprawa funkcjonowania, uczeń, za zgodą rodziców, może być zdiagnozowany w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wyniki badań Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej są objęte ochroną danych osobowych i tylko rodzic ma prawo podjąć decyzję o ich ujawnieniu.
  6. W przypadku, gdy rodzic wyraża zgodę na udostępnienie wyników badań szkole, opinia/orzeczenie w pierwszej kolejności powinny trafić do pedagoga szkolnego, który prowadzi rejestr opinii, orzeczeń. Pedagog dokonuje stosownego wpisu odnośnie posiadania opinii/orzeczenia w dzienniku elektronicznym.
  7. Rodzic/prawny opiekun wraz ze złożeniem opinii/orzeczenia składa pisemny wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zał. nr 3). Rodzic może wnioskować o udzielenie pomocy także w sytuacji, kiedy dziecko nie ma diagnozy Poradni P-P, a z innych względów wymaga pomocy.
  8. Pedagog szkolny przekazuje kopię opinii/orzeczenia wychowawcy klasy i omawia jej treść. W przypadku opinii - wychowawca informuje nauczycieli uczących na temat zaleceń poradni, nauczyciele po zapoznaniu się z nimi, podpisują kopię dokumentu, ( w terminie do 2 tygodni od daty wpływu dokumentu do szkoły), zobowiązują się do respektowania zawartych w niej zaleceń. Podpisany dokument wraca doteczki ucznia.  
Wychowawca dokonuje wpisu w dzienniku elektronicznym w rubryce „Informacje o uczniu” określając w skrócie rozpoznanie z opinii, np. dysleksja, dysortografia, dysgrafia, dostosowanie wymagań, pomoc p-p.
  9. W przypadku **orzeczeń** dyrektor powołuje **zespół nauczycieli i specjalistów** dokonujący wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowujący Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, który zawiera

ustalone formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

10. Dla uczniów z **opiniami wychowawca sporządza kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej**. Nauczyciele **określają sposoby i formy dostosowań wymagań wobec danego ucznia w formie pisemnej**, wg wzoru funkcjonującego w szkole, który wychowawca dołącza do teczki ucznia.
11. Wobec uczniów, którym Poradnia zaleciła udział w zajęciach specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych oraz zgodnie z wnioskiem rodzica/prawnego opiekuna, szkoła w miarę posiadanych środków, zapewnia udział we wskazanych zajęciach.
12. Rodzic otrzymuje pisemną informację o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznych, jakie będą zaproponowane dziecku i jednocześnie wyraża bądź nie wyraża zgody na udział w tych zajęciach (zał. nr 4).  
Uczniowi, któremu zaproponowane zostały dodatkowe zajęcia ma obowiązek w nich uczestniczyć i pracować dodatkowo w domu według zaleceń nauczyciela prowadzącego.
13. **Nauczyciele** prowadzący zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej **prowadzą dzienniki**, w kwietniu **dokonyją oceny postępów ucznia** oraz stwierdzają, czy dany uczeń w przyszłym roku szkolnym potrzebować będzie udziału we wskazanych formach pomocy. Fakt ten należy zgłosić do pedagoga/koordynatora Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który wspólnie z dyrektorem ustali liczbę godzin potrzebnych do zaprojektowania w arkuszu organizacyjnym w kolejnym roku szkolnym.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może też być udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom (porady, konsultacje, udział w warsztatach, szkoleniach).
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (zakres i warunki współpracy uzgadnia dyrektor szkoły).
16. Monitorowanie: 2 razy w roku ( październik i marzec) wychowawcy uzupełnią Karty Monitorowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (zał. nr 5) i prześlą do pedagogów.