

Procedura postępowania dotycząca długiej absencji ucznia i wagarów.

1. Nauczyciel systematycznie odnotowuje frekwencję uczniów w e-dzienniku.
2. Wychowawca, co miesiąc monitoruje nieobecności uczniów.
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w terminie ustalonym w Statucie Szkoły.
4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
5. Informacja może być przekazywana telefonicznie, przez e-dziennik, listownie. Rodzice mogą być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
6. W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą – rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
7. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez - rozmowę z rodzicami ucznia.
8. Wychowawca, pedagog oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.
10. W przypadku przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności - wystanie listem poleconym upomnienia dyrektora szkoły zawierającego informację o nierealizacji obowiązku szkolnego.
11. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego Dyrektor wszczyna postępowanie administracyjne i powiadamia organ prowadzący szkołę oraz Sąd Rodzinny.

12.Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna / art.121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zmiana opublikowana w Dz. U . z 1996r. Nr 146, poz. 680.

13.Dyrektor szkoły, w porozumieniu z pedagogiem, pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

14. Sąd Rejonowy stosuje odpowiedni środek wychowawczy zapobiegając tym demoralizacji ucznia.