

# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie POWER: „Zagraj ze mną- Gry planszowe łączą pokolenia i narodowości”

## §1

### Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu „Zagraj ze mną- Gry planszowe łączą pokolenia i narodowości” nr 2020-1-PMU-3034, w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” realizowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Głównym założeniem projektu są dwa zagraniczne wyjazdy grup uczniów wraz z opiekunami do krajów Unii Europejskiej. Celem przedsięwzięcia „Zagraj ze mną- Gry planszowe łączą pokolenia i narodowości” jest rozwijanie umiejętności językowych i technologicznych uczniów, postaw prozdrowotnych, relacji społecznych i międzypokoleniowych oraz zwiększenie świadomości kulturowej.
2. Beneficjentem Projektu jest Szkoła Podstawowa w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki (ul. Rynek 4, 37-530 Sieniawa), zwana dalej Organizacją wysyłającą.
3. Projekt realizowany będzie przez **12 miesięcy (01.09.2021-31.08.2022)**.
4. Kwota dofinansowania: **174 836,00 PLN**
5. Grupą docelową projektu są **uczniowie klas ósmych (8a, 8b, 8c)** Szkoły Podstawowej w Sieniawie im. T. Kościuszki.
6. W mobilnościach (wyjazdach) zagranicznych wezmą udział 2 grupy uczestników- łącznie **20 uczniów** wraz z 4 opiekunami.
7. Instytucje przyjmujące to:
  - szkoła IE Mare de Deu del Portal w Hiszpanii,
  - szkoła Agrupamento de Escolas de Barcelos w Portugalii.
8. Terminy 2-tygodniowych mobilności (12 dni zajęć merytorycznych, 2 dni na podróż):
  - **Hiszpania: 25.04.2022 – 06.05.2022** + 2 dni na podróż (10 uczniów + 2 opiekunów),
  - **Portugalia: 30.05.2022 – 10.06.2022** +2 dni na podróż (10 uczniów + 2 opiekunów).

## § 2

### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów i uczennic kształcących się w klasach ósmych w Szkole Podstawowej w Sieniawie im. T. Kościuszki.
2. Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. **Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny**, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze, są pokrywane przez Organizację wysyłającą z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczeń biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Podczas mobilności uczniowie i opiekunowie mają zapewnione zakwaterowanie oraz wyżywienie, Organizacja wysyłająca pokrywa koszty przejazdów na lotnisko, przelotu w obie strony, zapewnia przygotowanie językowe, kulturowe i merytoryczne przed wyjazdem oraz kieszonkowe. Organizacja wysyłająca zapewni wszystkim uczniom biorącym udział w mobilności dodatkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (poza EKUZ) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

## § 3

### Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz czterech członków.
2. Skład Komisji Rekrutacyjnej:
  - Jadwiga Majcher – Dyrektor Szkoły ( Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej )
  - Leszek Buniowski – Wicedyrektor Szkoły
  - Dorota Gancarz-Pich – Wicedyrektor Szkoły
  - Katarzyna Drapała – Koordynator Projektu
  - Bartosz Łańcucki – Zastępca Koordynatora Projektu
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy głównej zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowej, a także - w razie konieczności- przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej oraz rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników, ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

## § 4

### Zasady rekrutacji uczestników

1. Wszyscy uczniowie mają równe prawo dostępu do informacji.
2. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji jest niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę, niepełnosprawność czy status społeczny. Projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów” promuje równy dostęp i włączenie społeczne poprzez ułatwianie uczestnictwa osobom ze środowisk defaworyzowanych i o mniejszych szansach, w sytuacji, gdy dostęp do ponadnarodowych działań jest utrudniony bądź ograniczony. Pod pojęciem mniejsze szanse rozumie się: niepełnosprawność (tj. uczestnicy o specjalnych potrzebach), trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej. W przypadku uczestników ze środowiska o mniejszych szansach zastosowane będzie kryterium premiujące.
3. Aplikować mogą uczniowie klas ósmych, chcący pogłębić umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim, pracować w międzynarodowej grupie, rozwijać umiejętności dotyczące technologii informacyjno-komunikacyjnych, zainteresowani tematyką gier planszowych.
4. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom i Rodzicom członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

#### 5. Harmonogram rekrutacji:

1- 3 września 2021r.	Informacje o zasadach i terminie rekrutacji oraz o terminie spotkania informacyjnego w budynku szkoły, ogłoszone zostaną w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>- na stronie internetowej Organizacji wysyłającej (<a href="http://www.spsieniawa.eu">www.spsieniawa.eu</a>),</li><li>- w mediach społecznościowych (Facebook Szkoły),</li><li>- za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus (wiadomość wysłana przez Koordynatora Projektu do wszystkich rodziców klas ósmych),</li><li>- ogłoszenie pisemne w budynku Szkoły (na gazetce szkolnej),</li><li>- ogłoszenie ustne przekazane przez Koordynatora Projektu wszystkim uczniom klas ósmych.</li></ul>
6 września 2021r.	Spotkanie informacyjne w budynku szkoły dla rodziców i prawnych opiekunów uczniów, zainteresowanych udziałem w Projekcie. Spotkanie poprowadzi Koordynator Projektu, który jest główną osobą odpowiedzialną za udzielanie wszelkich informacji dotyczących Projektu. Dodatkowy kontakt z Koordynatorem możliwy jest

	telefonicznie (tel. do Sekretariatu Szkoły 16 6227121), poprzez dziennik Librus lub osobiście.
7-10 września 2021r. (do godz. 12.00)	<p>Przyjmowanie zgłoszeń uczestników, spełniających następujące <u>kryteria formalne</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-uczęszczanie do klasy ósmej (8a, 8b lub 8c) Szkoły Podstawowej w Sieniawie im. T. Kościuszki,</li><li>-roczna ocena z zachowania na koniec klasy siódmej: min. dobra,</li><li>-złożenie przez ucznia lub jego rodzica <i>Karty zgłoszenia ucznia</i>(zał.nr 1), podpisanej przez ucznia i rodzica lub opiekuna prawnego, w nieprzekraczalnym terminie <b>od 7 września do 10 września 2021r. (do godz. 12.00)</b>. Kartę należy złożyć w formie papierowej w Sekretariacie Szkoły i potwierdzić jej złożenie podpisem na <i>Liście rekrutacyjnej POWER</i> (zał. nr 2).</li></ul> <p>Karta zgłoszenia ucznia dostępna będzie podczas spotkania informacyjnego (w dniu 6 września 2021r.), w sekretariacie Szkoły (w dniach 7-10 września 2021r.) oraz na stronie internetowej Szkoły (jeśli uczestnik preferuje wydrukować Kartę we własnym zakresie, prosimy wydrukować ją w kolorze).</p>
13-16 września 2021r.	<p>Postępowanie rekrutacyjne:</p> <p>1. Uczniowie, którzy spełniają kryteria formalne (po zweryfikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną), wezmą udział w rozmowie kwalifikacyjnej w j. angielskim, sprawdzającej umiejętności komunikacyjne oraz słownictwo. Przeprowadzą ją członkowie Komisji Rekrutacyjnej, którzy są nauczycielami j. angielskiego (K. Drapała i B. Łańcucki). Rozmowa ta odbędzie się po zajęciach lekcyjnych i będzie dotyczyć np. sytuacji codziennych. Po zakończeniu rozmowy uczestnik otrzyma punkty w skali 0-10, które będą określać jego poziom znajomości języka, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami (<i>Kryteria językowe- zał. nr 3</i>). Informacja o uzyskanej ilości punktów będzie dostępna w dniu ogłoszenia wyników rekrutacji, na liście rankingowej.</p> <p>2. <u>Kryterium premiujące</u> (dodatkowe 3 punkty) ma zastosowanie w przypadku uczestników ze środowiska o mniejszych szansach (np. uczniowie z rodzin wielodzietnych -min. 3 dzieci uczących się, pozostających na utrzymaniu rodziców/wychowywane przez 1 rodzica/uczniowie którzy nigdy nie wyjeżdżali za granicę ). Rodzic, który uzna że jego dziecko powinno otrzymać 3 punkty dodatkowo, proszony jest o wpisanie konkretnego problemu lub problemów w <i>Karcie zgłoszenia ucznia</i> (zał. nr 1) w rubryce <i>Dodatkowe informacje</i>. Komisja Rekrutacyjna przyzna dodatkowe 3 punkty na podstawie opinii wychowawców klas ósmych, którzy zweryfikują zasadność zastosowania kryterium premiującego (wychowawcy zostaną poinformowani o wszystkich swoich wychowankach, biorących udział w rekrutacji do</p>

	<p>Projekt).</p> <p><u>Liczba punktów premiujących jest stała:</u> np. uczeń wychowywany przez 1 rodzica otrzyma 3 punkty, podobnie jak inny uczeń wychowany przez 1 rodzica i nigdy nie wyjeżdżający za granicę.</p>
17 września 2021r.	<p>Wyniki rekrutacji - opublikowanie na stronie internetowej Szkoły listy rankingowej uczestników: <i>Wyniki rekrutacji: lista główna i lista rezerwowa (zał. nr 4)</i>, wraz z ilością zdobytych podczas rekrutacji punktów.</p> <p>Do projektu zakwalifikowanych zostanie 20 uczestników, którzy uzyskają największą liczbę punktów i znajdą się na liście głównej. Dodatkowo, o wynikach rekrutacji uczniowie dowiedzą się osobiście od członków Komisji Rekrutacyjnej.</p> <p>Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony <i>Protokół (zał. nr 5)</i>, podpisany przez członków Komisji Rekrutacyjnej.</p> <p>Jeśli lista główna będzie liczyć mniej niż 20 uczestników, wówczas przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.</p>
20-24 września 2021r.	<p>Procedura odwoławcza:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od momentu ogłoszenia listy rankingowej uczestników. Odwołanie musi być podpisane przez ucznia i rodzica/prawnego opiekuna. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.</li><li>2. W odwołaniu należy wskazać argumenty wraz z uzasadnieniem i złożyć je w Sekretariacie Szkoły lub u Koordynatora Projektu.</li><li>3. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną w ciągu 2 dni roboczych od dnia wpływu, o ostatecznej decyzji uczniów i jego rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani w formie pisemnej.</li><li>4. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestników projektu.</li><li>5. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o terminie pierwszego obowiązkowego spotkania projektowego, na którym poznają plan i harmonogram dalszych działań oraz potwierdzą chęć udziału w projekcie oraz akceptację niniejszego regulaminu (<i>Potwierdzenie udziału w Projekcie- zał. nr 6</i>)</li></ol>

6. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych oraz w pozostałych dokumentach projektowych, ponoszą także odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## §5

### Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik ma obowiązek aktywnie uczestniczyć we wsparciu oferowanym w ramach Projektu.
2. Uczestnik ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w zajęciach przygotowawczych w ramach projektu, które odbywać się będą na terenie szkoły raz w tygodniu, od października 2021r do maja 2022r.(przed wyjazdami zagranicznymi), przeprowadzą je nauczyciele zatrudnieni w szkole, o odpowiednich kwalifikacjach.

Zajęcia przygotowawcze uwzględniają:

- przygotowanie językowe (15 godzin )- w formie kursu językowego i konwersacji, uwzględniać będzie m.in. słownictwo z gier planszowych i TIK, słownictwo przydatne podczas podróżowania samolotem oraz podczas komunikacji, zajęcia będą skupiać się przede wszystkim na ćwiczeniu umiejętności mówienia w j. angielskim,
- przygotowanie kulturowe (3 godziny)- dyskusje i prezentacje na temat zwyczajów i kultury Portugalii i Hiszpanii oraz historia i zabytki miast, które uczniowie zwiedzą podczas mobilności,
- przygotowanie pedagogiczne (2 godziny)- sposoby radzenia sobie ze stresem i rozłąką, adaptacja w nowym środowisku,
- przygotowanie merytoryczne (15 godzin) - w formie praktycznych ćwiczeń umiejętności, które będą potrzebne podczas realizacji działań projektowych:
  - Zapoznanie ze szczegółami pracy na platformie eTwinning
  - Wyznaczenie uczniów-administratorów Twinspace Projektu
  - Podział ról i obowiązków
  - Praktyczne ćwiczenia z użyciem narzędzi TIK, wykonywanie przykładowych działań projektowych w j. angielskim (ankiet, autoprezentacji, prezentacji multimedialnych)
  - Peer teaching- nauczanie rówieśnicze (narzędzi TIK)
  - Wprowadzenie do tematyki gier planszowych

3. Uczestnik ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w j. angielskim, organizowanych w szkole partnerskiej, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć. Zajęcia odbywać się będą wspólnie z uczniami ze szkół partnerskich.

4. Uczestnik ma obowiązek bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach.
5. Uczestnik ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać treści niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnik ma obowiązek wypełniać dokumenty służące bezpośredniemu monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.
7. Uczestnik ma obowiązek brać czynny udział w pracach nad przygotowaniem i rozpowszechnianiem rezultatów przedsięwzięcia (np. prezentacji, zdjęć, gier planszowych, narzędzi TIK, logo) oraz promowaniem działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

## §6

### Zasady uczestnictwa w mobilnościach (wyjazdach)

1. W ramach projektu POWER „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, uczeń może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności. Dotyczy to okresu 01.09.2018-30.06.2023.
2. Koordynator Projektu oraz opiekunowie decydują o podziale 20 uczestników na 2 grupy po 10 osób, które wyjadą do szkół partnerskich do Portugalii lub do Hiszpanii. Podział ten zależy od ustaleń ze szkołami partnerskimi oraz od podziału ról i obowiązków uczniów w projekcie.
3. Przed wyjazdem zorganizowane będzie spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą oraz z uzupełnieniem obowiązkowych dokumentów, m.in. Oświadczenie uczestnika i Zasady uczestnictwa ucznia.
4. Uczeń zakwalifikowany do wyjazdu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty oraz kartę EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).
5. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju oraz nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
6. Uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i przedmioty wartościowe oraz o wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie przez uczestników rzeczy wartościowych zabranych na wyjazd.
7. W ramach promocji i rozpowszechniania rezultatów uczestnik ma obowiązek napisania krótkiej relacji dotyczącej wrażeń z wyjazdu w j. polskim i w j. angielskim.

## §7

### Rezygnacja uczestnika z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, w przypadku sytuacji losowej lub wystąpienia tzw. „siły wyższej” (np. choroba, trudna sytuacja rodzinna).
2. Rezygnację, podpisaną przez ucznia i rodzica/prawnego opiekuna, należy zgłosić pisemnie w Sekretariacie Szkoły, podając jej powód.
3. W przypadku rezygnacji ucznia bez podania uzasadnionej przyczyny, ewentualne koszty wynikające z tej rezygnacji ponosi rodzic/opiekun prawny.
4. Uczestnik rezygnujący z udziału w Projekcie zostaje skreślony z listy głównej.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy głównej uczestnika, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji. Lista główna oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

## §8

### Skreślenie z listy uczestników Projektu

1. Dyrektor Szkoły oraz Koordynator Projektu zastrzegają sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy, w przypadku:
  - niewywiązywania się z realizacji powierzonych uczniowi zadań projektu,
  - rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły.

### Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- Załącznik nr 1- *Karta zgłoszenia ucznia do działań w ramach mobilności ponadnarodowej*
- Załącznik nr 2- *Lista rekrutacyjna POWER*
- Załącznik nr 3- *Kryteria językowe*
- Załącznik nr 4- *Wyniki rekrutacji: lista główna i lista rezerwowa*
- Załącznik nr 5- *Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej*
- Załącznik nr 6- *Potwierdzenie udziału w Projekcie*





Oprac. Katarzyna Drapała – Koordynator Projektu