

Instrukcja

Wyjaśnienie:

Z aplikacji Teams można korzystać na dwa sposoby:

I. Należy pobrać aplikację (niedługo będzie dostępna na szkolnej stronie: www.spsieniawa.eu

w zakładce: Ważne informacje.

LUB:

II. Można bez instalacji zalogować się na stronie platformy Microsoft 365, na której znajduje się aplikacja.

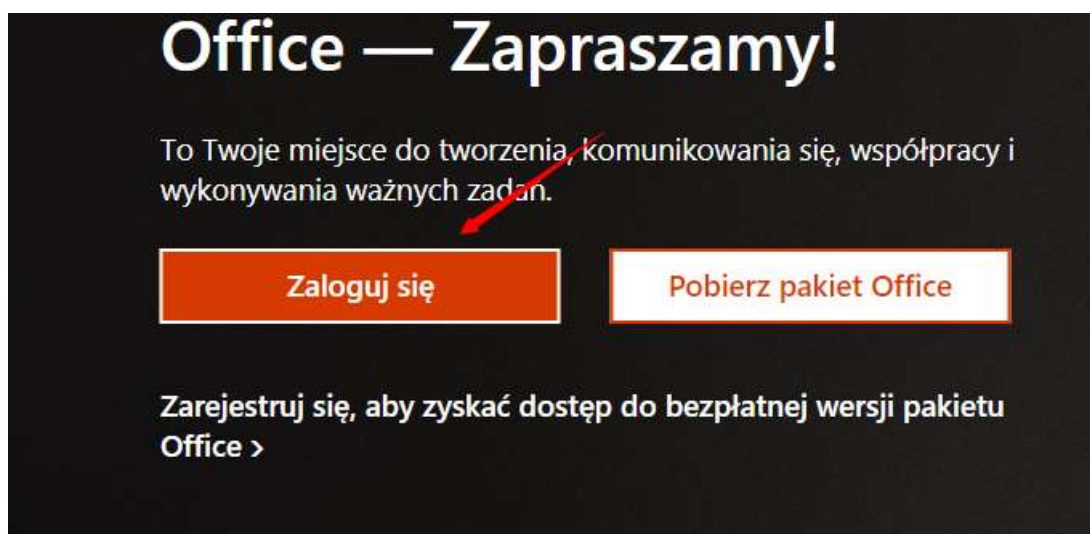
1. Adres strony do logowania można wyszukać na stronie www.google.pl szukając słów: „Office 365 logowanie”

LUB

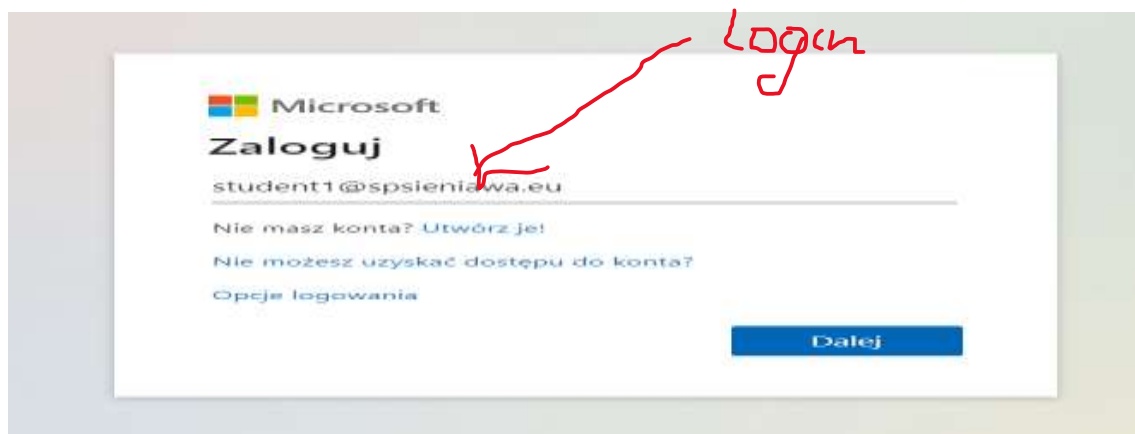
klikając poniższy link /Można go skopiować i wkleić jako adres strony do przeglądarki internetowej, np. Google Chrome/:

https://www.office.com/?omkt=pl-pl&WT.mc_id=MSN_site

2. Następnie klikamy przycisk: „Zaloguj”



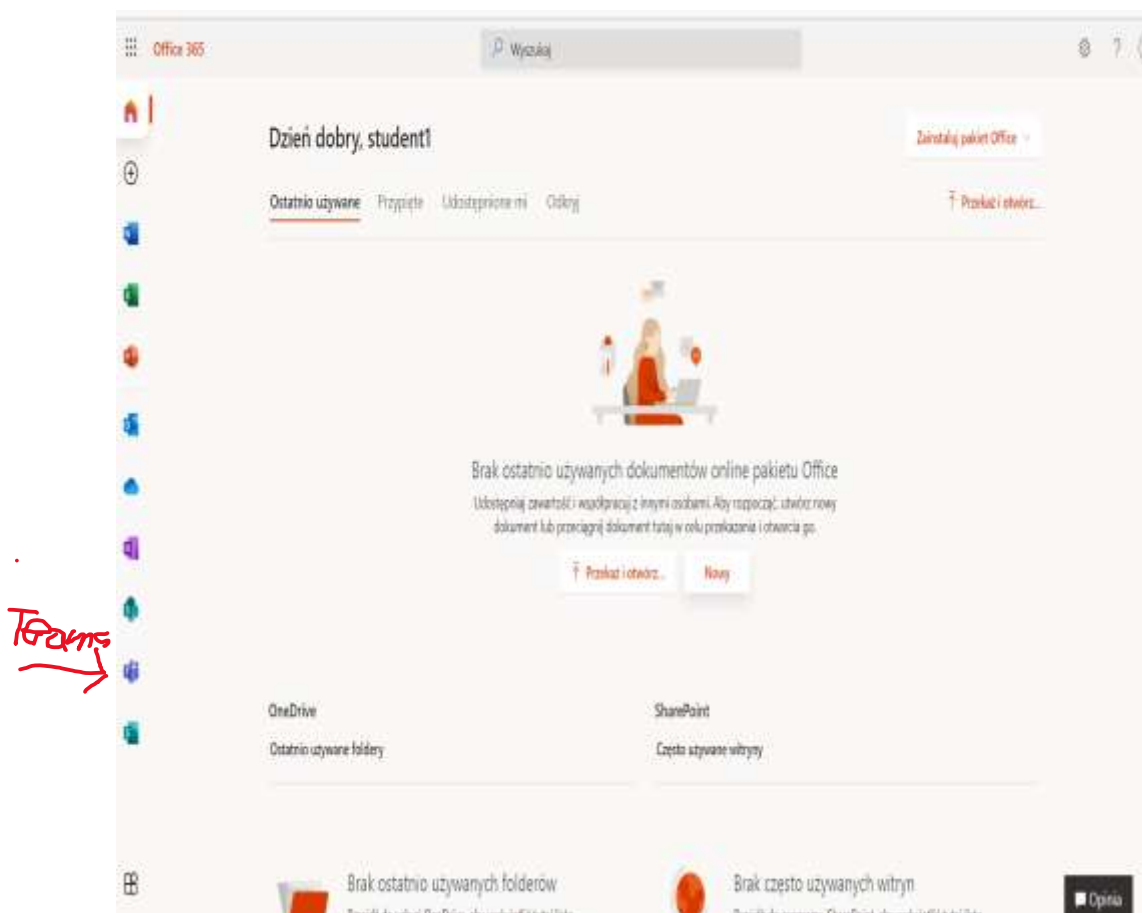
3. Następnie pojawia się nowe okno, w którym należy wpisać podany przez wychowawcę login.



4. Klikamy przycisk „Dalej” i wpisujemy uważnie hasło /uważamy na wielkie i małe litery/, następnie klikamy przycisk „Zaloguj”.



4. Pojawia się okno platformy Office 365. Tu należy znaleźć i kliknąć skrót do aplikacji Teams:



5. Może pojawić się kolejne okno do logowania. Wtedy podajemy ten sam login i to samo hasło. Może również pojawić się link do pobrania aplikacji Teams i link do zalogowania się do str. internetowej Teams. **Na początku proponuję kliknąć link do strony internetowej.**

Microsoft Teams



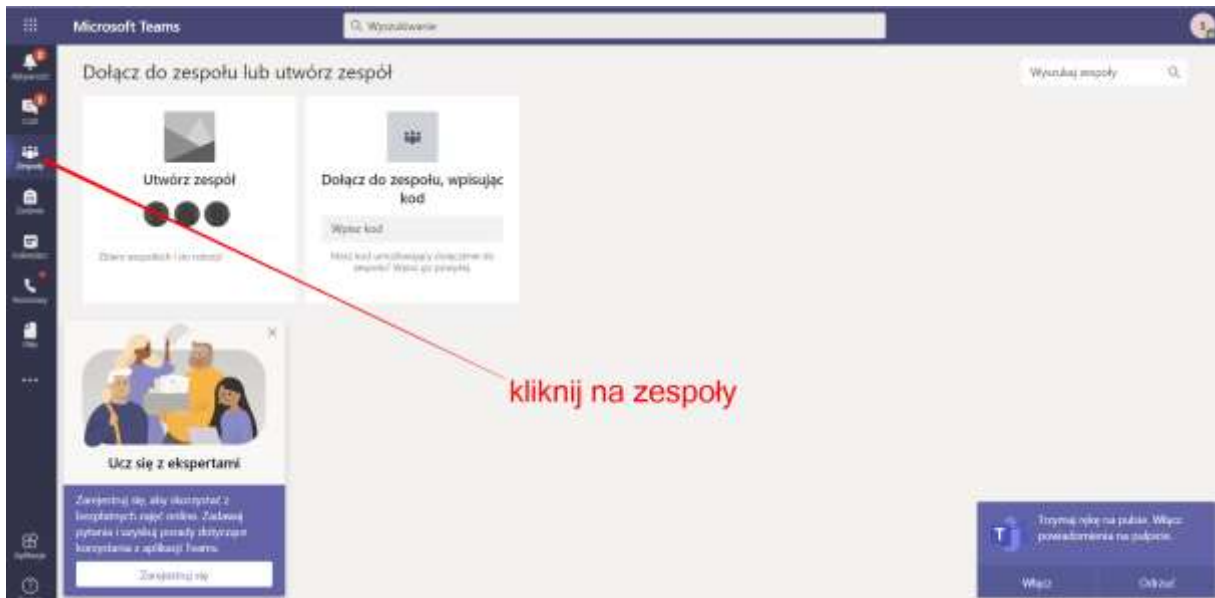
Pobierz aplikację Teams i łatwiej
utrzymuj kontakty.

Pobierz aplikację systemu Windows

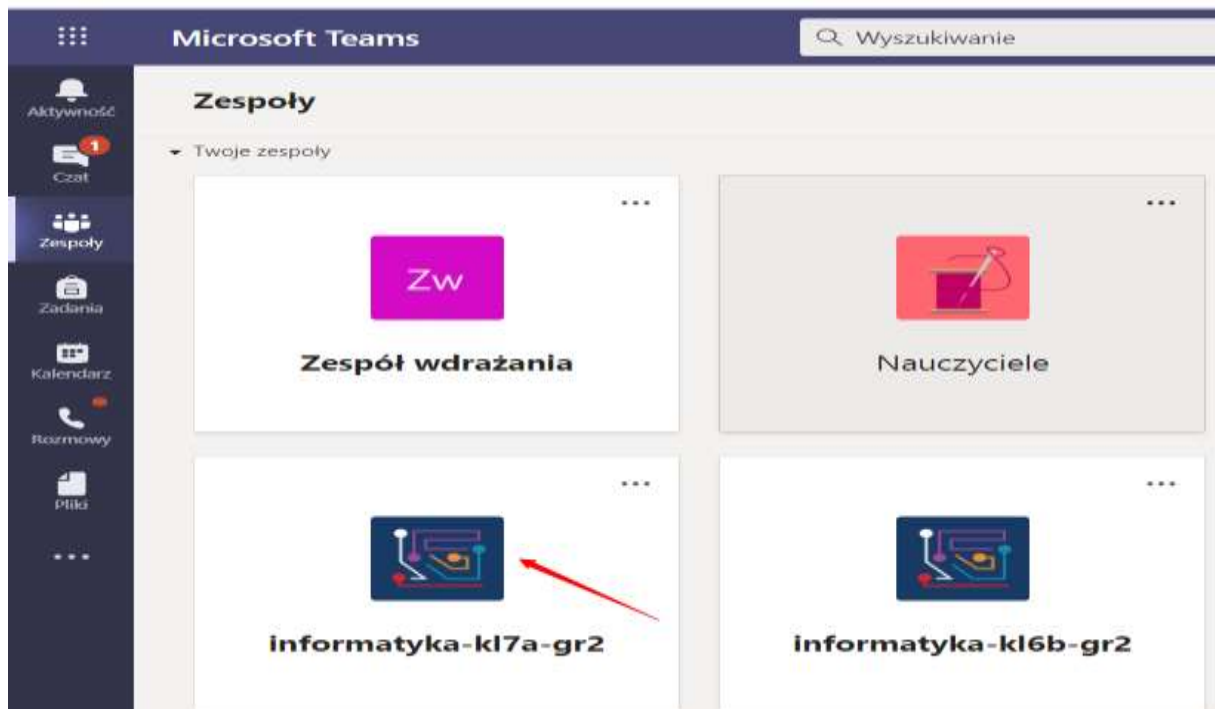
Zamiast tego użyj aplikacji internetowej

Kliknij link do str.
internetowej

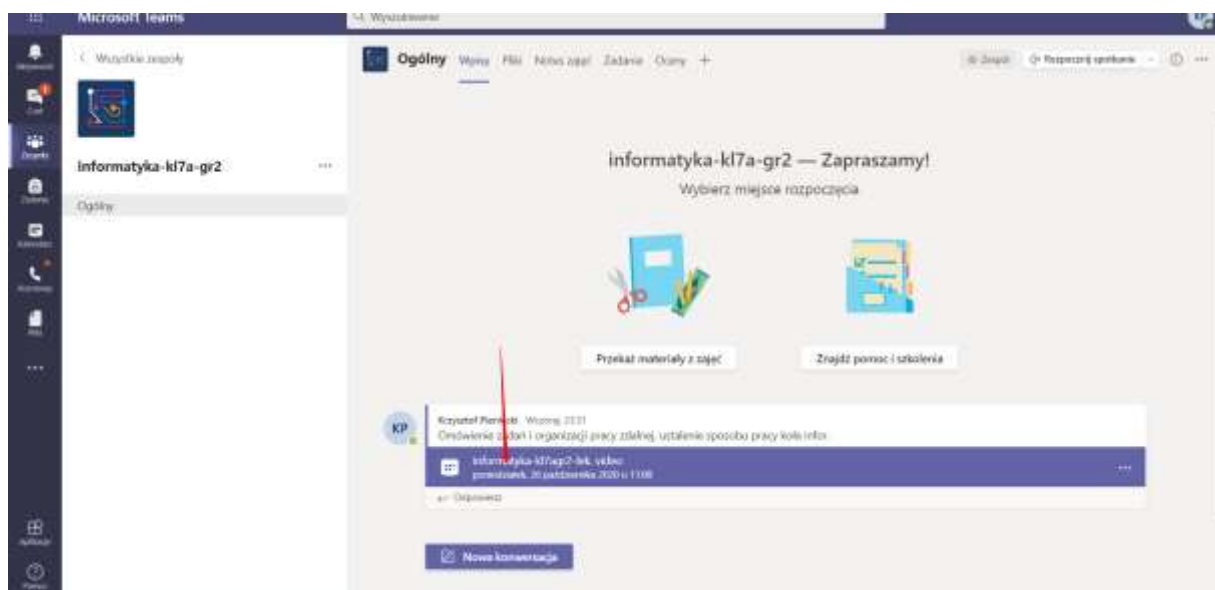
6. Otworzy się aplikacja Teams (na stronie internetowej). Należy kliknąć po lewej stronie na górze na „Zespoły”.



7. Pojawia się okno z zespołami – lekcjami poszczególnych przedmiotów. Klikamy na wybrane.



8. Znajdujemy spotkanie. Jeżeli jest przycisk „Dołącz” -> klikamy na niego. Jeżeli nie, klikamy na spotkanie i szukamy przycisku „Dołącz”.

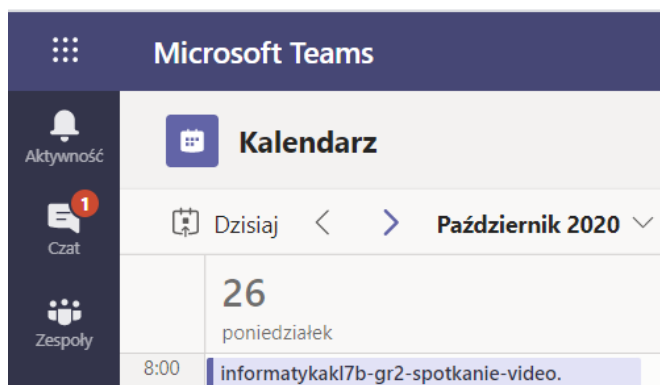


Uwaga 1: Niektórzy nauczyciele informacje o spotkaniu mogą zamieścić w Kalendarzu.

- Można zamiast grup- otworzyć kalendarz.



- Znaleźć na kalendarzu dzień, w którym ma odbyć się lekcja.



Należy kliknąć na spotkaniu i przycisnąć przycisk „Dołącz”

Uwaga 2:

Gdy mamy aplikację Teams, postępujemy podobnie jak na powyższej instrukcji. Wcześniej jednak należy zainstalować aplikację. Po jej uruchomieniu podajemy login i hasło. Po zalogowaniu otworzy się bezpośrednio aplikacja Teams. Wybieramy „Grupy”, a później swoją grupę-lekcję i dołączamy do spotkania lub otwieramy kalendarz. Szukamy lekcji i również dołączamy do spotkania.