

Załącznik nr 1  
do Zrządzenia nr 18 /2019  
Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji „Sokół” w Sieniawie  
z dnia 02 września 2019 r.

## **Regulamin korzystania ze stołówki gminnej prowadzonej przez Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji „Sokół” w Sieniawie**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji „Sokół” w Sieniawie.
2. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji „Sokół” w Sieniawie zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu dwudaniowego
4. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia lub pojedynczego obiadu.
5. Na tablicy informacyjnej w stołówce jest wywieszany jadłospis na dany tydzień.
6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

### **§ 2.**

#### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniowie szkół podstawowych z terenu miasta i gminy Sieniawa wnoszący opłaty indywidualne,
- b) dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie, których dożywianie dofinansowuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieniawie,
- c) pracownicy szkół i przedszkoli oraz inne osoby, które mają opłacony posiłek

### § 3.

#### Oplaty za posiłki

1. Wysokość opłat za obiady ustala Dyrektor CKSiR „Sokół” w Sieniawie oraz Główny księgowy w porozumieniu z organem prowadzącym i jest ona uzależniona od cen artykułów żywnościowych na lokalnym rynku i rodzaju potrawy
2. Pracownicy szkoły oraz inne osoby korzystające z posiłków w stołówce lub zamawiające obiady na wynos pokrywają pełny koszt posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku powiększony o koszt przygotowania posiłku (koszt wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce, koszt opakowań)
3. Cennik opłat za posiłki jest wprowadzony jako załącznik do niniejszego regulaminu.
4. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

### § 4.

#### Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za wyżywienie wnosi się zaliczkowo z góry za dany miesiąc przelewem na konto BS Rzeszów O/Sieniawa 88 9162 1010 2003 1504 2116 0001 prowadzone dla Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji „Sokół” w Sieniawie w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego
2. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaty na koncie CKSiR „Sokół” w Sieniawie.
3. Przy płatności przelewem za obiady należy podać imię i nazwisko ucznia, szkołę, klasę oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
4. Obowiązująca wpłata należności w danym miesiącu podana jest do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych.
5. CKSiR „Sokół” w Sieniawie nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisany przelew / wpłatę na rachunek bankowy.
6. Osoby, za które nie zostanie uiszczona opłata w wyznaczonym terminie, będą mogły korzystać z obiadów w danym miesiącu od dnia następnego po dniu zaksięgowania wpłaty przez Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji „Sokół” w Sieniawie lub po okazaniu dowodu wpłaty.
7. Odpłatność za obiady poza abonamentowe należy uregulować w kasie stołówki w dniu korzystania z posiłku.
8. Informacje o kwotach do zapłaty za obiady w danym miesiącu umieszczane będą na tablicy informacyjnej w stołówce.

## § 5.

### Odwoływanie posiłków, zwroty, rezygnacja

1. Odwoływanie posiłków następuje poprzez osobiste zgłoszenie Intendentowi na stołówce najpóźniej do godz. 8.00 dnia planowanej nieobecności lub telefonicznie – nr tel. 607502206.
2. Tylko na podstawie właściwego zgłoszenia powstaje nadpłata, która może zostać rozliczona. Jeżeli nieobecność nie została zgłoszona w wyznaczonym terminie, należność za posiłek nie będzie zwracana.
3. Nie ma możliwości odliczenia zwrotu za obiad, jeżeli nieobecność została zgłoszona po godz. 8.00 lub nie została zgłoszona wcale.
4. Rezygnacja z posiłków abonamentowych powinna być złożona pisemnie Intendentowi na co najmniej 3 dni przed terminem.
5. Nadpłaty lub niedopłaty za obiady będą rozliczane będą dwa razy w roku – pod koniec pierwszego i drugiego semestru nauki.

## § 6.

### Wydawanie posiłków

1. Stołówka działa w godzinach od 7:00 do 15:00 przy czym posiłki wydawane są na miejscu i na zewnątrz od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:15 do 14:15.
2. Posiłki abonamentowe i indywidualne dla uczniów wydawane są:
  - dla uczniów klas 0-III podczas pierwszej długiej przerwy tj. w godz. 11.30 do 11.45
  - dla uczniów klas IV-VIII i uczniów liceum od kolejnej przerwy tj. od godz. 12.30 do 13.45.
3. Posiłki dla klientów indywidualnych wydawane będą o pełnych godzinach (tj. o 12:00, 13:00, 14:00).
4. Wydawanie posiłków szkolnych abonamentowych odbywa się na podstawie karty magnetycznej, którą każda osoba otrzymuje jednorazowo na cały rok szkolny lub na okres zakupu obiadów. Do danej karty będzie przypisany obiad cały lub połówka – zgodnie z wniesioną opłatą.
5. Przy wydaniu karty magnetycznej obowiązuje jednorazowa kaucja w wysokości 10 zł wpłacana pracownikowi kuchni w dniu odbioru karty.
6. Kaucja za kartę będzie zwracana po ustaniu abonamentu za obiad.
7. Kaucja nie będzie zwracana w przypadku, gdy użytkująca ją osoba zgubi ją lub kiedy karta zostanie uszkodzona przez posiadacza.
8. Odbiór karty magnetycznej potwierdza pisemnie rodzic dziecka.
9. Karta jest własnością Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji „Sokół” w Sieniawie, zabrania się jej podpisywania, dziurkowania oraz umieszczania na niej jakichkolwiek znaków.

10. W razie zgubienia karty lub jej uszkodzenia należy zgłosić się do szefa kuchni lub intendenta z pisemnym podaniem o wydanie nowej karty.
11. Za wydanie nowej karty magnetycznej wiąże się z uiszczeniem kaucji w wysokości 10 zł.
12. Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji „Sokół” w Sieniawie nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, zniszczenie lub zamianę przez uczniów kart abonamentowych.
13. W razie gdy uczeń zapomni karty magnetycznej zgłasza ten fakt bezpośrednio szefowi kuchni lub intendentowi. Wówczas uczeń aby skorzystać z obiadu zobowiązany jest do podania numeru karty.

## § 7.

### Zasady zachowania na stołówce

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania się.
2. Wszyscy korzystający ze stołówki są bez odzieży wierzchniej (kurtki, płaszcze).
3. Po spożyciu obiadu należy zostawić czyste miejsce na stoliku, a naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Zabrania się wnoszenia ze stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych elementów wyposażenia.
5. Wszystkie osoby korzystające ze stołówki są zobowiązane do przestrzegania powyższego regulaminu.
6. Opiekę nad uczniami Szkoły Podstawowej w Sieniawie korzystającymi z obiadów organizuje dyrektor placówki.

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania
2. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji „Sokół” w Sieniawie.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu oraz wszystkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej oraz na stronie [www.cksirsokol.sieniawa.pl](http://www.cksirsokol.sieniawa.pl)

zawdzięcza się względem formalno-prawnym  
RADA PRAWNY  
Nr RZ-P-288  
*Krzysztof Dragan*