

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W SIENIAWIE ul. Rynek 4, 37-530  
Sieniawa NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

**I. Dane dziecka**

**Dane osobowe dziecka**

Imię dziecka ..... Nazwisko dziecka .....

Drugie imię dziecka ..... PESEL .....

Data urodzenia dziecka ..... Miejsce urodzenia dziecka .....

**Adres zamieszkania dziecka**

Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Gmina ..... Powiat ..... Województwo .....

**Adres zameldowania dziecka (jeśli inny niż adres zamieszkania)**

Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Gmina ..... Powiat ..... Województwo .....

**II. Informacje dodatkowe**

Liczba dzieci w rodzinie

Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Jeden rodzic/opiekun dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Oboje rodzice/opiekunowie posiadają orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Rodzeństwo dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Dziecko rodzica/opiekuna samotnie je wychowującego	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Dziecko w rodzinie zastępczej	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Dziecko posiada orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>

**Dodatkowe informacje o dziecku** (mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym – stan zdrowia, choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie, inne)

.....  
.....

Moje dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii rzymskokatolickiej TAK  NIE

### III. Dane rodziców/ prawnych opiekunów

#### Dane matki/prawnej opiekunki

Imię ..... Nazwisko/nazwiska .....

Telefon kontaktowy 1. .... 2. ....

Adres poczty elektronicznej .....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

#### Dane ojca/prawnego opiekuna

Imię ..... Nazwisko/nazwiska .....

Telefon kontaktowy 1. .... 2. ....

Adres poczty elektronicznej .....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

### IV. Deklaracje , zobowiązania rodziców

1. Upoważniam do odbioru mojego dziecka z oddziału przedszkolnego, przez wymienione poniżej pełnoletnie osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi).
  - 1) ..... telefon .....
  - 2) ..... telefon .....
  - 3) ..... telefon .....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.

2. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. TAK  NIE
3. Wyrażam zgodę na przetworzenie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie, w tym w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej TAK  NIE
4. Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Szkołę lub przez inne osoby na zlecenie Szkoły wizerunku wraz z danymi osobowymi mojego dziecka/dzieci, w tym na obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek, oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkami innych osób utrwalonymi w ramach realizacji toku nauczania, materiałów służących popularyzacji działań w zakresie edukacji poprzez rozpowszechnianie wizerunku w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych, prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach itp., w całym okresie edukacyjnym. TAK  NIE
5. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku wraz z danymi osobowymi zgodnie z niniejszą Zgodą nie narusza żadnych dóbr osobistych ani innych praw. TAK  NIE
6. Szkoła może przenieść na inne podmioty prawo do korzystania z wizerunku wraz z danymi osobowymi na zasadach określonych w niniejszej Zgodzie, w celu promocji działań w zakresie edukacji. TAK  NIE
7. Oświadczam, że niniejszą zgodę udzielał dobrowolnie i nieodpłatnie. TAK  NIE

Data przyjęcia zgłoszenia  
(wypełnia placówka)

Podpisy rodziców/opiekunów

.....

.....  
.....

## Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców – na etapie rekrutacji ucznia

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej RODO **informuję, iż**

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców jest Szkoła Podstawowa w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki, ul. Rynek 4, 37-530 Sieniawa, e-mail: [spsieniawa@poczta.onet.pl](mailto:spsieniawa@poczta.onet.pl)
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pomocą e-mail: [spsieniawa@poczta.onet.pl](mailto:spsieniawa@poczta.onet.pl) tel: +48166227121.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji uczniów do szkoły.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w formularzach zgody,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki, nałożonych ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018, poz. 1457) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018, poz., 996);
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przechowywane do końca okresu rekrutacji lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu.
7. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
9. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
12. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu rekrutacji ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia)