

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## W SZKOLE PODSTAWOWEJ

### w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki

#### Podstawy prawne:

- Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. ( DZ. U. z 1991r. Nr 95 poz.425) oraz Ustawa o systemie oświaty z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw art. 44zb (Dz. U. z 2015r. poz. 357)
- Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843)
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U.z 2012r. poz. 977)
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (w trakcie ogłaszania w DZ. U.)

## I. PRZEDMIOT, CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów u opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania i realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Cele oceniania:
  - a) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce,
  - b) informowanie ucznia o jego zachowaniu,
  - c) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - d) motywowanie ucznia do dalszej postępu w nauce i zachowaniu,
  - e) wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny,
  - f) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
  - g) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - h) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i w formach przyjętych w szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **II. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH**

1. Nauczyciele do 20 września każdego roku informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Nauczyciele informują również ucznia i jego rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy do 20 września każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.
4. Wychowawca informuje również o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny częściowej, śródrocznej i rocznej.

### III. ZADANIA NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW W ZAKRESIE OCENIANIA

1. Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na:
  - 1) Wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia.
  - 2) Wskazaniu tego, co robi dobrze, a z czym ma trudności oraz w jaki sposób powinien dalej pracować nad poprawą wyników.
  - 3) Sporządzeniu recenzji pisemnej pod pracą ucznia. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
  - 4) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  - 5) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  - 6) Nauczyciel ma obowiązek na wniosek ucznia i jego rodziców udostępnić do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminów klasyfikacyjnego i poprawkowego.
  - 7) Systematycznym sprawdzaniu prac pisemnych: kartkówki w ciągu trzech dni od napisania ich przez uczniów, sprawdziany w ciągu tygodnia od ich napisania, prac klasowych w terminie 2 tygodni od ich napisania.
  - 8) Systematycznym wpisywaniu ocen do dziennika oraz omawiania prac pisemnych.
  - 9) Informowaniu dyrektora o nieobecnościach uczniów, zagrażających niespełnieniu obowiązku szkolnego.
2. Wychowawca informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez:
  - 1) Rozmowę indywidualną
  - 2) Ogólne zebranie rodziców
  - 3) Rozmowę telefoniczną
  - 4) Poczta elektroniczną
  - 5) Korespondencję pocztą tradycyjną

6) Kartę ocen ucznia (Załącznik nr 1 do WSO)

7) Wpis do zeszytu uwag i spostrzeżeń przy dzienniku lekcyjnym

#### **IV. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO**

##### 1. Systematyczność i cykliczność oceniania

1) Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.

2) Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1 godz. tygodniowo - minimum 3 oceny
- 2 godz. tygodniowo - minimum 5 ocen
- 3 godz. tygodniowo - minimum 7 ocen
- 4 i więcej godz. tyg. - minimum 9 ocen

##### 2. Ocenianie bieżące

1) Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności:

- odpowiedzi ustne ( z trzech ostatnich lekcji)
- aktywność na lekcji/ praca na lekcji
- testy
- prace manualne/ twórcze
- prace domowe
- projekty edukacyjne, prezentacje multimedialne
- ćwiczenia, eksperymenty
- kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z 3 ostatnich tematów)
- sprawdziany pisemne wg specyfiki przedmiotu (nauczyciele zachowują wymóg nieprzekraczania dwóch sprawdzianów w tygodniu w danej klasie)

- prace klasowe obejmujące dział/ cykl lekcji z danego przedmiotu mogą być przeprowadzane jeden raz w tygodniu.
  - testy osiągnięć szkolnych, badanie wyników nauczania odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora na początku roku szkolnego.
- 2) Planowanie prac pisemnych polega na zapowiedzeniu ich przynajmniej tydzień przed wskazanym terminem, odnotowaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz wskazanie uczniom materiału powtórzeniowego, który będzie przedmiotem pracy pisemnej.
- 3) Na okres ferii i dni wolnych od nauki nauczyciele nie zadają prac domowych, mogą jednak zapowiedzieć prace pisemne długoterminowe, jak również sprawdziany i prace klasowe.

#### **V. TERMINY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW O OCENACH KLASYFIKACYJNYCH:**

1. O ocenach śródrocznych i rocznych uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są poprzez ich wpis do karty ocen ucznia ***co najmniej tydzień przed radą klasyfikacyjną.***
2. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja taka przekazywana jest rodzicom przez nauczyciela przedmiotu w formie pisemnej (Załącznik nr 2 do WSO) ***na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej i śródrocznej.*** Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest również poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Rodzice są zobowiązani potwierdzić pisemnie informację o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nagannym zachowaniem w ciągu 2 dni od otrzymania informacji.
4. Wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego poinformowania rodziców o przewidywanej nagannej ocenie zachowania (Załącznik nr 3 do WSO) ***na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej i śródrocznej, z zastrzeżeniem ust. 5.***
5. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych zmianę oceny klasyfikacyjnej zachowania do nagannej, gdy w ciągu miesiąca przed posiedzeniem rady pedagogicznej, uczeń dopuści się karygodnego zachowania, niezgodnego z ogólnie przyjętymi w szkole

kryteriami zachowania. O obniżeniu oceny zachowania decyduje wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną, w tej sytuacji nie stosuje się terminu wskazanego w ust. 4.

## **VI. ZASADY POPRAWIANIA OCEN**

1. Uczeń ma prawo do poprawy wszystkich ocen.
2. Poprawione prace pisemne, zadania domowe, odpowiedzi ustne i inne formy oceniania są odnotowane w dzienniku.
3. Uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne. Po zapoznaniu się z nimi oddają nauczycielowi danego przedmiotu. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczyciela przez cały rok szkolny i mogą być ponownie udostępnione rodzicom na: konsultacjach, zebraniach ogólnych bądź w wyniku indywidualnych uzgodnień z nauczycielem.
4. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić pracę w formie ustalonej przez nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie poprawy uczeń traci możliwość ponownej poprawy pracy.
6. W przypadku uzyskania oceny niższej podczas poprawy uczeń otrzymuje poprzednią ocenę z pracy.
7. Wypowiedzi ustne i testy podsumowujące dział uczeń może poprawić w innej formie ustalonej przez nauczyciela.
8. Uczeń nieobecny podczas pisania prac klasowych, jeśli jego nieobecność jest usprawiedliwiona, jest zobowiązany do napisania pracy w innym, wyznaczonym przez nauczyciela czasie.
9. Jego nieusprawiedliwiona nieobecność w wyznaczonym przez nauczyciela terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

## **VII. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.**

1. Jeżeli uczeń chce poprawić i uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, ma prawo skontaktować się z nauczycielem przedmiotu w celu ustalenia sposobu i trybu poprawy oceny.
2. Nauczyciel przedmiotu ustala termin spotkania z uczniem, w którym mogą uczestniczyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie), pedagog szkolny lub inny nauczyciel uczący w danej klasie. Wymagania konieczne do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zostaną zawarte w formie pisemnej. Jeżeli uczeń wywiąże się ze wszystkich postanowień zawartych w umowie, ocena zostanie podwyższona. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z warunków przewidzianych umową, proponowana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna pozostanie bez zmian.

## **VIII. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNI**

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, dostosowując wymagania do możliwości ucznia i jego potrzeb indywidualnych, w szczególności do ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię



poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu I etapu edukacyjnego i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

8. Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
14. Indywidualizacja pracy z uczniem polega m. in. na :
  - 1) Przygotowaniu dla ucznia zdolnego dodatkowych kart pracy, zadań domowych o większym stopniu trudności, dodatkowych zadań na sprawdzianach, wymagających większego wysiłku umysłowego i logicznego myślenia
  - 2) Zróżnicowaniu zadań na lekcjach i podczas sprawdzianów, testów itp.
  - 3) Dostosowaniu wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia słabego (z orzeczeniem lub opinią).

- 4) Opracowaniu zadań o mniejszym stopniu trudności na lekcjach i podczas sprawdzania wiedzy.

## **IX. KRYTERIA OCENIANIA W KLASACH IV-VI**

1. Uczniowie oceniani są według następującej skali ocen:

celująca - 6

bardzo dobra - 5

dobra - 4

dostateczna - 3

dopuszczająca - 2

niedostateczna - 1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

3. Negatywną oceną jest ocena niedostateczna.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. Ocenę „*celującą*” otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności w 100% objęte programem nauczania i treściami podstawy programowej danego przedmiotu,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo ogólnopolskim.

6. Ocenę „*bardzo dobrą*” otrzymuje uczeń, który:

- opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania i treściami podstawy programowej,

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

7. Ocenę „*dobrą*” otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

8. Ocenę „*dostateczną*” otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,

9. Ocenę „*dopuszczającą*” otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu,

10. Ocenę „*niedostateczną*” otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania i podstawą programową,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczycieli, rozwiązywać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (średroczną) ocenę klasyfikacyjną (uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej).

12. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:

niedostateczny	0 - 29 %
dopuszczający	30 –49 %
dostateczny	50 – 75 %
dobry	76 – 90 %
bardzo dobry	91 - 100 %
celujący	powyżej 100 %

13. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

14. Na życzenie rodziców i uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania **mogą być ocenami opisowymi.**

15. Zasady ustalania ocen opisowych zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, ustalonych przez zespół przedmiotowy nauczycieli.

16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

17. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

18. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

19. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## X. KRYTERIA I SYSTEM OCENIANIA W KLASACH I-III

1. W edukacji wczesnoszkolnej system oceniania ma na celu dostarczyć uczniowi informacji o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu, jak również motywuje ucznia do dalszej pracy. Nauczycielom dostarcza wiedzy na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami. Rodziców informuje o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.
2. W klasach I-III stosuje się **śródroczne i końcoworoczne**, opisowe ocenianie.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania (opisowej).
5. Uczeń klas I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
7. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom

rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

#### **X. 1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

- 1) Nauczyciele w pierwszym tygodniu każdego roku informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i dokumentują ten fakt zapisem w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach oceniania zachowania i dokumentują ten fakt zapisem w dzienniku lekcyjnym.
- 3) Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani w miesiącu wrześniu na zebraniach klasowych przez wychowawcę: o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 4) Ocena jest jawna zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione prace otrzymuje rodzic (opiekun prawny) do wglądu i podpisu po oddaniu prac przez nauczyciela. Na następne zajęcia uczeń przynosi prace do szkoły. W przypadku, gdy uczeń nie przyniesie podpisanej przez rodzica oceny pracy, wówczas następne ocenione sprawdziany pozostaną do wglądu w szkole.
- 5) Nauczyciel ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych, o postępach w nauce, poziomie wiedzy i umiejętnościach oraz ocenie zachowania. Informowanie musi być przekazane w sposób życzliwy i szczerzy. Odbywa się przynajmniej 4 razy w roku na zebraniach klasowych lub w miarę potrzeb: na życzenie rodziców, na wezwanie rodziców przez nauczyciela.
- 6) Informowanie o ocenianiu bieżącym i śródrocznym (na zebraniu rodziców) polega na wypełnieniu karty informacyjnej (w formie opisowej), którą układa nauczyciel, dostosowując ją do zrealizowanego zakresu programowego w danej klasie.

- 7) Porządek zebrania, lista obecności rodziców na zebraniach znajdują się w dzienniku lekcyjnym.
- 8) Dokumentacja pracy ucznia (karty pracy, sprawdziany, testy, prace plastyczne) pozostają w szkole do wglądu zainteresowanych osób (rodzice, dyrektor) do ostatniego dnia roku szkolnego (tj. 31 sierpnia).

## **X. 2. Tryb oceniania i skala ocen**

- a. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne uwzględnia w szczególności:
  - 2) umiejętności, wiedze i postawy,
  - 3) zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
  - 4) umiejętność twórczego rozwiązywania problemów,
  - 5) poszukiwanie, korzystanie i interpretowanie materiałów,
  - 6) stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce,
  - 7) efektywne działanie w grupie.
    - a. W ocenianiu uwzględniamy indywidualne możliwości ucznia, jak i kryteria oceny obowiązujące z poszczególnych edukacji dla danej klasy, które ustala nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.
    - b. W klasach I-III oceny bieżące ustala się według sześciostopniowej skali punktowej
- 8) ( od 1p do 6 p) o następującym znaczeniu:
  - a. 6 p – znakomicie
  - b. 5 p – bardzo dobrze
  - c. 4 p – jesteś dobry
  - d. 3 p – nieźle, ale musisz popracować
  - e. 2 p – musisz popracować, to jest źle
- 9) 1 p – jeszcze tego nie potrafisz
  - a. Szczegółowe kryteria ocen punktowych zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania dla poszczególnych klas.
  - b. Oceny bieżące są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym, który stanowi kartę obserwacji ucznia.
  - c. Oprócz przyjętej skali punktowej korzystamy z następujących form oceniania:
- 10) pochwała ustna
- 11) ocena spontaniczna połączona z gestem, uśmiechem



12) indywidualnie wypracowane sposoby przez nauczyciela.

- a. W zakresie zajęć edukacyjnych ustala się poziomy dla poszczególnych klas. Umiejętności i wiadomości należy rozpatrywać w czterech umownych kategoriach: poziom wysoki, poziom średni, poziom zadowalający, poziom niski.

Nauczyciel opisując umiejętności ucznia, wybiera opisy osiągnięć z poszczególnych edukacji. Następnie dobiera odpowiedni poziom uwzględniający osiągnięcia ucznia. Jeżeli w ocenianiu punktowym występuje przewaga 6p.i 5p. uczeń osiągnął poziom wysoki; przewaga 4p.- poziom średni; przewaga 3p. – poziom zadowalający, a przewaga 2p.i 1p. – poziom niski. Na tej podstawie konstruuje charakterystykę dziecka z edukacji polonistycznej, matematycznej, społeczno- przyrodniczej, plastycznej, technicznej muzycznej i wychowania fizycznego

### **X. 3. Ocena zachowania**

1) Śródroczna i roczna ocena zachowania w kl. I – III jest oceną opisową uwzględniającą w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

2) Ocena rozpatrywana jest w czterech kategoriach:

A – zachowanie szczególnie przykładowe

B – zachowanie przykładowe

C – zachowanie poprawne

D – zachowanie budzące zastrzeżenie

A – zachowanie szczególnie przykładowe

Uczeń/uczennica odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity(-a), troskliwy(-a), koleżeński(-a), prawdomówny(-a), kulturalny(-a). Dotrzymuje

zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych. Dbą o honor i tradycje szkoły, o piękno mowy ojczystej oraz o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych. Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.

#### B – zachowanie przykładne

Uczeń/uczennica zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński (-a), uczynny(-a). Zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw (zajęć) i przestrzega ich. Dotrzymuje warunków zawartych umów. W miarę możliwości stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny(-a). Potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Jest koleżeński wobec rówieśników. Potrafi współpracować w zespole.

#### C – zachowanie poprawne

Uczeń/uczennica zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje oceniać własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać bezpieczeństwa w szkole i poza nią. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole.

#### D – zachowanie budzące zastrzeżenia

Uczeń/uczennica zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania. Ma jednak trudności z ich przestrzeganiem. Rozumie, na czym polega koleżeństwo. Widzi i ocenia niewłaściwe zachowania innych. Ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia. Nie zawsze wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

3) Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie kryteriów zachowania po uwzględnieniu samooceny ucznia, opinii zespołu klasowego i nauczycieli uczących. 4. W dzienniku lekcyjnym ( arkusz obserwacji) znajduje się tabela, w której propozycję śródrocznej i rocznej oceny zachowania wpisuje wychowawca po samoocenie ucznia, ocenie zespołu klasowego oraz ocenie nauczycieli uczących w danej klasie. Ostateczną ocenę wystawia wychowawca klasy.

- Przewaga ocen z kategorii A decyduje o przyznaniu zachowania szczególnie przykładnego.
- Przewaga ocen kategorii B decyduje o przyznaniu zachowania przykładnego.
- Przewaga ocen kategorii C decyduje o przyznaniu zachowania poprawnego.

- Przewaga ocen kategorii D decyduje o przyznaniu zachowania budzącego zastrzeżenia.

## **XI. OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV-VI**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - dbałość o honor i tradycje szkoły
  - dbałość o piękno mowy ojczystej
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - okazywanie szacunku innym osobom.
3. Dla uczniów z klas IV – VI obowiązuje skala ocen:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne
4. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
5. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:  
spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej, a ponadto:

- wzorowo wypełnia funkcje w klasie, szkole
- z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach
- jest aktywny w życiu klasy i szkoły
- dba o mienie, honor i tradycje szkoły
- dba o piękno mowy ojczystej
- godnie i kulturalnie zachowuje się
- zawsze postępuje etycznie, mówi prawdę, dba o bezpieczeństwo swoje i innych
- okazuje szacunek innym osobom
- chętnie pomaga słabszym w nauce
- wykazuje się inicjatywą w szkole i poza szkołą

6. Ocenę **bardzo dobra** otrzymuje uczeń, który:

spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej, a ponadto:

- bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie i szkole
- bierze udział w konkursach i zawodach
- jest aktywny w życiu klasy i szkoły
- dba o mienie, honor i tradycje szkoły
- dba o piękno mowy ojczystej
- godnie i kulturalnie zachowuje się
- postępuje etycznie, mówi prawdę i dba o bezpieczeństwo swoje i innych
- jest uczynny, pomocny

7. Ocenę **dobra** otrzymuje uczeń, który:

spełnia kryteria zawarte w ocenie poprawnej, a poza tym:

- nie sprawia trudności wychowawczych
- godziny nieobecności ma usprawiedliwione

- nie opuszcza terenu szkoły bez pozwolenia
- jest koleżeński i uczynny
- zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków
- nie spóźnia się na lekcje
- szanuje mienie szkoły
- zazwyczaj postępuje etycznie, mówi prawdę, dba o bezpieczeństwo

8. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej
- nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia
- nie zawsze zachowuje się odpowiednio
- nie zawsze postępuje etycznie, czasami kłamie
- przejawia niewłaściwą kulturę językową (czasami przeklina)
- nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się
- nie zawsze okazuje szacunek dla osób i mienia

9. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej
- często zachowuje się nieodpowiednio
- przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania
- arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów
- nie okazuje szacunku symbolom szkoły
- nie dba o mienie szkoły i innych osób
- nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych
- przejawia agresję słowną i fizyczną
- prowokuje sytuacje konfliktowe

10. Ocenę **naganna** otrzymuje uczeń, który:
- zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie
  - poprzez swoje postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych
  - notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki
  - samowolnie opuszcza teren szkoły, wagaruje
  - dopuszcza się kradzieży lub innych czynów noszących znamiona przestępstwa
  - jest agresywny i wulgarny wobec innych uczniów a także nauczycieli
11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę kwalifikacyjną zachowania. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najniższej w danym typie szkoły nie kończy jej.
12. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy po analizie wpisów w zeszytach uwag i spostrzeżeń przy dzienniku lekcyjnym, konsultacjach z innymi nauczycielami, pracownikami szkoły oraz uczniami. Ustalona ocena jest oceną ostateczną.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. W klasach IV – VI obowiązuje punktowy system oceniania zachowania. Punkty wpisywane są na bieżąco przez wychowawców i nauczycieli w zeszytach uwag i spostrzeżeń znajdujących się przy dziennikach lekcyjnych poszczególnych klas.
15. Na początku każdego okresu każdy uczeń otrzymuje 100 punktów „kredytu zaufania”.
16. Liczba punktów może się zwiększyć lub zmniejszyć – w zależności od postawy ucznia w trakcie roku szkolnego.

<b>Liczba punktów uzyskanych w półroczu</b>	<b>Ocena z zachowania</b>
181 pkt i więcej	wzorowe
151 pkt – 180 pkt	bardzo dobre
121 pkt – 150 pkt	dobrze
91 pkt – 120 pkt	poprawne
51 pkt – 90 pkt	nieodpowiednie
poniżej 50 pkt	naganne

### **Punkty przyznajemy za :**

<i>Lp.</i>	<i>Punkty dodatnie</i>	<i>Ilość punktów</i>	<i>Częstotliwość przyznawania</i>
1	100 % frekwencja	10 pkt	1 x półroczu
2	Mniej niż 30 godz usprawiedliwionych nieobecności	0 – 5 pkt	1 x półroczu
3	Pomoc koleżeńska w nauce (wpisuje nauczyciel przedmiotu)	0 – 5 pkt	každorazowo
4	Prace na rzecz szkoły	0 – 10 pkt	každorazowo
5	Funkcje pełnione w klasie	0 – 10 pkt	1 x półroczu
	Funkcje pełnione w szkole	0 – 10 pkt	1 x półroczu
6	Udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych	szkolne - 10 pkt powiatowe - 15pkt wojewódz - 20pkt	každorazowo
7	Udział w szkolnych i pozaszkolnych zajęciach sportowych i kulturalnych	szkolne- 5 pkt pow. - 10 pkt wojewódz- 15 pkt	každorazowo
8	Udział w programach artystycznych ( 1 występ ) Powtórzenie tego samego programu	0 - 15 pkt 0 – 10 pkt	každorazowo každorazowo
9	Książki dla biblioteki szkolnej	1 książka 3-5 pkt max 30 pkt w półroczu	každorazowo

10	Zbiórka surowców wtórnych (baterie, nakrętki)	3 baterie – 1 pkt max 20 pkt w półroczu	każdorazowo
11	Zaangażowanie w akcję „Góra grosza”, inne	0 – 5 pkt	jednorazowo
12	Wykonanie napraw sprzętu szkolnego, pomocy naukowych, przynoszenie gotowych pomocy naukowych	0 – 10 pkt	każdorazowo
13	Szczególna dbałość o estetykę i wygląd klasopracowni	0 – 5 pkt	jednorazowo
14	Uczynność wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły	0 – 15 pkt	jednorazowo
15	Wysoka kultura bycia	0 – 10 pkt	1 x półroczu
16	Wkład w przygotowanie uroczystości szkolnych (prace porządkowe, sprawy techniczne)	0 – 10 pkt	jednorazowo
17	Inne sytuacje do dyspozycji nauczyciela	0 – 25 pkt	1 x półroczu
18	Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym	uroczystości szkolne - 5 pkt pozaszk. – 10pkt	każdorazowo każdorazowo

<i>Lp.</i>	<i>Punkty ujemne</i>	<i>Ilość punktów</i>	<i>Częstotliwość przyznawania</i>
1	Nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna	1 pkt	każdorazowo
2	Ucieczka z lekcji	5 pkt	każdorazowo
3	Nieuzasadnione spóźnianie się na lekcję	1 pkt	każdorazowo
4	Niewłaściwe zachowanie się na lekcji (każde następne upomnienie 2 pkt więcej)	1 pkt	każdorazowo
5	Niewłaściwe zachowanie się na korytarzu (bieganie, hałasowanie)	1 – 5 pkt	każdorazowo
6	Niewłaściwe zachowanie się w świetlicy szkolnej i podczas dowozu	1 – 5 pkt	każdorazowo
7	Niewłaściwe zachowanie się podczas uroczystości szkolnych	5 pkt	każdorazowo



8	Niewłaściwe zachowanie się poza szkołą	1 – 10 pkt	každorazowo
9	Jedzenie i picie na lekcji bez zgody nauczyciela	2 pkt	každorazowo
10	Palenie papierosów w szkole i poza szkołą	20 pkt	každorazowo
11	Picie alkoholu	20 pkt	každorazowo
12	Wulgarnie słownictwo	1 – 10 pkt	každorazowo
13	Agresywność słowna i fizyczna w stosunku do innych	1 – 15 pkt	každorazowo
14	Niszczenie mienia cudzego i szkolnego	1 – 5 pkt	každorazowo
15	Kradzieże i wyłudzenia	20 pkt	každorazowo
16	Ignorowanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły	5 pkt	každorazowo
17	Niewykonanie zobowiązania wobec klasy	1 – 5 pkt	každorazowo
18	Brak obuwia zastępczego	1 pkt	každorazowo
19	Przynoszenie do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu	5 pkt	každorazowo
20	Samowolne wychodzenie ze szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych i przerw	3 pkt	každorazowo
21	Łamanie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych	5 pkt	každorazowo
22	Łamanie zasad dotyczących noszenia stroju galowego	5 pkt	každorazowo
23	Inne sytuacje - do dyspozycji wychowawcy klasy	1 – 10 pkt	1 x w półroczu

17. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca uwzględni ocenę śródroczną (średnia z sumy punktów ogółem z klasyfikacji śródrocznej, z uwzględnieniem punktów ujemnych tylko z klasyfikacji w II półroczu).

## **XII. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

1. Jeżeli uczeń chce poprawić i uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ma prawo, za pośrednictwem rodziców, złożyć pisemny wniosek o możliwość poprawienia oceny zachowania do wychowawcy klasy, w terminie do 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej ocenie zachowania.
2. Wychowawca ustala termin spotkania z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami), pedagogiem szkolnym lub innym nauczycielem uczącym w danej klasie oraz uczniem, w trakcie którego zostanie ustalone w jaki sposób ocena zachowania może zostać poprawiona. Stosowne ustalenia zostaną zawarte w formie pisemnego kontraktu pomiędzy zainteresowanymi stronami.
3. Jeżeli uczeń wywiąże się ze wszystkich postanowień zawartych w kontrakcie (opartym na aktywności ucznia, pozytywnych zmianach w jego zachowaniu) ocena zostanie podwyższona. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z warunków przewidzianych kontraktem, proponowana przez wychowawcę roczna ocena zachowania pozostanie bez zmian.

### **XIII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych

z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

7. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego
  - dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
9. Prośbę o wyznaczenie egzaminu składa się na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym półroczu ( roku szkolnym).
10. Termin przeprowadzenia egzaminu nie może być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym półroczu ( roku szkolnym). Termin ten powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. w skład komisji wchodzi:
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- **nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.**
13. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia.
  14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  15. **Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.**
  16. **Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**
  17. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### **XIV. EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku śródrocznej lub rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

6. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 12
12. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia

edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **XV. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA, o którym mowa w art.44n ust.4 pkt 1 ustawy**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. **Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. **Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,**
5. **W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzi:**
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu sprawdzenia prawidłowości wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - wychowawca oddziału;
  - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - przedstawiciel rady rodziców.
8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - imię i nazwisko ucznia;
  - zadania sprawdzające;
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - termin posiedzenia komisji;
  - imię i nazwisko ucznia;
  - wynik głosowania;
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia

## **XVI. SPRAWDZIAN KOMPETENCJI PO KLASIE VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, sprawdzający, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz w terminie dodatkowym, wyznaczonym w czerwcu.
3. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły przez ucznia.
4. Szkoła może przeprowadzić próbną diagnozę sprawdzianu.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto przystąpił do sprawdzianu po klasie VI.
6. Sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej.



7. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
- w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
  - w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
8. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
- część pierwsza – 80 minut;
  - część druga – 45 minut.
10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu.
11. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 9 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
13. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w art. 44zrz ust. 4 ustawy, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
14. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.

15. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
16. Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych deklaracji i informacji sporządza wykaz uczniów przystępujących do sprawdzianu i przekazuje go w postaci elektronicznej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym przez dyrektora tej komisji, nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
17. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie MEN oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanym z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni w przypadku ucznia szkoły podstawowej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej – z odpowiedniej części sprawdzianu.
18. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, zwolnienie z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
19. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części drugiej sprawdzianu dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem sprawdzianu, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
20. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części drugiej sprawdzianu – w przypadku gdy uczeń w zakresie szkoły podstawowej uczy się więcej niż jednego języka obcego nowożytnego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

21. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.
22. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub jego części oraz uczeń, który przerwał daną część sprawdzianu, może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora CKE.
23. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie dodatkowym może być zwolniony ze sprawdzianu na podstawie udokumentowanego wniosku dyrektora szkoły, porozumieniu z rodzicami ucznia do dyrektora OKE.
24. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, sprawdzian może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
25. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 18, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu
26. Wyniki sprawdzianu są ustalane w procentach, są one ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
27. Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji egzaminacyjnej.
28. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu.
29. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w szkole, w której jest przeprowadzany sprawdzian; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu; drugi nauczyciel zatrudniony w innej szkole.
30. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.

31. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole sprawdzianu, opracowuje procedury przeprowadzenia sprawdzianu w szkole, na podstawie procedur ustalonych przez dyrektora OKE.

## **XVII. ZATWIERDZENIE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

Zatwierdzenia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania dokonała Rada Pedagogiczna poprzez podjęcie uchwały nr .....z dnia ....., po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

Opinia Rady Rodziców: ..... z dnia .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Opinia Samorządu Uczniowskiego: .....z dnia .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....